



Nyíregyházi Főiskola KTI
Európai Üzleti és
Kommunikációs
Szakközépiskolája

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2011

1. 2. Intézmény története és hagyománya

1. 2. 1. Szellemi háttérünk a Nyíregyházi Főiskola Képzési és Továbbképzési Intézete

A Nyíregyházi Főiskola Képzési és Továbbképzési Intézete *tízennegyedik* tanévét kezdte meg 2011 őszén. Az OKJ-ban szereplő szakmai képzések az oktatási rendszerben egyre népszerűbbé váltak.

Az intézet az évek során, felismerte, hogy a szakmai képzéseken részt vevők a felsőfokú szakképzéseket részesítik előnyben mert ezen képzési forma napjainkban az egyik legjelentősebb esély a továbbtanulni vágyók számára.

A Képzési és Továbbképzési Intézetet 2003 áprilisában **akkreditálta** a Felnőttképzési Akkreditáló Testület. Ezáltal a képzésben résztvevők számos kedvezményhez juthatnak. Igénybe vehetik a munkaügyi központok támogatását, illetve 2004-től a felnőttképzésben résztvevők normatív támogatására is lehetőség nyílt.

A Képzési és Továbbképzési Intézet évenként megújuló, bővülő programot ajánl a továbbtanulni vágyók számára, s a felsőoktatás magas színvonalát garantálja a szakképzésben is.

1. 2. 1. Iskolarendszerű szakképzések, korábbi tapasztalatok. Az Európai Üzleti Polytechnikum és Nemzetközi Szakközépiskola Nyíregyházi Tagozata

Az **Európai Üzleti Polytechnikum és Nemzetközi Szakközépiskola Nyíregyházi Tagozata** – amely 1999 és 2009 között működött – az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő kvalifikált szakképzéseket folytató iskolaként, ahol nappali és esti tagozaton, iskolarendszerű és tanfolyami – úgynevezett kétszintű – oktatást valósított meg, ez nagyban hozzájárult a KTI humán erőforrása szakmai kompetenciájának bővítéséhez, erősítéséhez.

1. 2. 3. Iskolánk alapításának indoklása

A fent említett szellemi tőkéből, korábbi szakmai tapasztalataik birtokában az alapítók úgy döntöttek, hogy megalapítják *a Nyíregyházi Főiskola a tanulási kompetenciák, az oktatás és szakképzés fejlesztéséért közhasznú alapítványt*, mely elsődleges célul tűzte ki a szakképzési, közép- és felsőfokú oktatás fejlesztését. Olyan szakközépiskola létrehozását tűzték ki célul (Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskolája), melyben az érettségivel rendelkező

tanulók szakmát szerezhettek, alapképzettséget, szakismereteket ahhoz, hogy később megállják a helyüket a munka világában, illetve az általuk választott felsőoktatási intézményben.

1. 2. 3. Iskolánk szellemisége, mottók

Naprakészség: Intézményünkben a kötelező tantárgyi ismeretanyagon túl minden évben a legfrissebb szakmai ismereteket kívánjuk tanítani, kiegészítve a napi üzleti, kereskedelmi élet aktualitásaival, példáival. Kiemelve az európai integráció és társadalmi kérdések ismereteit minden szakhoz kapcsolódva kívánjuk oktatni.

Gyakorlatiasság: Az elméleti tudásanyag átadása mellett, különböző szakmai programokat biztosítunk, változatos egyéni és csoportos feladatok megoldásával segítjük a problémamegoldó készséget, a gyakorlati gondolkodást és annak érvényesülését. A szakmai gyakorlati oktatást, képzést előtérbe helyezzük, segítve ezzel az elméletben tanultak alkalmazhatóságának elsajátítását, ami megkönnyítheti a munkavállalást, elősegítheti a munkahelyen való elhelyezkedést.

Differenciált tanulásszervezés: Az alapítvány fenntartói törekszenek arra, hogy az iskolában, a lehetőségekhez mérten, egyes képzési területeken differenciált oktatás valósuljon meg, ezzel növelve az iskola diákjainak szakmai kompetenciáját, s biztosítva saját képességeikhez, tudásszintjükhöz illeszkedő fejlődés lehetőségét (pl. differenciált tanulásszervezés az idegen nyelvi órákon).

Az általános és szakmai műveltség bővítése: A szakmai, társadalmi és hétköznapi élethez kapcsolódó ismeretek; az informatika, a magas szintű anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, az általános internet-használat mára szükséges kiegészítői minden szakterületnek. Ezért ezek a lehetőségek iskolánkban kötelező vagy fakultatív jelleggel valamennyi képzésben hozzáférhetőek.

A továbbtanulás lehetősége: Iskolánkban az emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítést szerzett diákok a szakirányú egyetemi vagy főiskolai felvételinél többletpontokat szerezhettek.

A felsőfokú szakképzésben résztvevő tanulók kreditpont beszámítással élhetnek (ebben az esetben a főiskolai/egyetemi tanulmányaikat rövidített képzési idővel végezhetik el), emellett megfelelő tanulmányi eredmény esetén felvételi vizsga nélkül is bekerülhetnek a felsőoktatási intézménybe (az aktuálisan érvényben lévő Felsőoktatási felvételi tájékoztató szerint).

Nyitott kapcsolatok: A DÖK mellett az osztályfőnökök képviselik, közvetítik elsősorban a tanulók véleményét, észrevételeit. Az iskolánk vezetésének tagjait, az iskolatitkárt a diákok közvetlenül is megkereshetik felvetéseikkel, kérjük és várjuk a tanulóink partneri együttműködését.

Szervezettség: A szakmai oktatás és a felkínált lehetőségek mellett természetesen meghatározott rendben, meghatározott kööttségek mellett folyik az oktatás. Ez magában foglalja mind az iskolai vezetés és tantestület, mind pedig a tanulók felelősségét – az órákon való megjelenéstől és szerepléstől a kiadott feladatok pontos elkészítéséig, illetve annak értékeléséig.

Európaiság: a Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskolája szellemiségében, jövőképében célul tűzte ki, hogy megfeleljen az európaiság fogalmának. A modern és klasszikus európai eszmeképet kívánja közvetíteni, megtartva a hagyományos nemzeti értékek tisztelete és szeretete iránti elkötelezettséget.

Tanárainak és tanulóinak partnerprogramjai által lehetőséget kíván adni más európai iskolákban való tapasztalatszerzésre, tanulmányútra, továbbképzésre. (SG-1033/06 Az iskolai közösségi problémák európai dimenziói / Socrates program - konzorciumi tag a Universidad Nacional de Educación a Distancia (Madrid) intézményével).

NEVELÉSI PROGRAM

2. Az iskola nevelési programja

2. 1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.

Iskolánkban az alapfunkciók közül a leghangsúlyosabban az ismeretközlő, képző és ehhez kapcsolódóan a személyiség- és képességfejlesztő funkciók érvényesülnek a legközvetlenebb módon. Az értékközvetítő és a szocializációs feladatok tanórákon elsősorban közvetetten, a tananyagokban rejtve és a pedagógusszemélyén, egyéniségén keresztül jelennek meg, valamint erőteljes módon, a tanórán kívüli foglalkozásokon.

Olyan nevelési elveket és célokat fogalmazunk meg, amelyek megfelelnek a társadalom elvárásainak, és mind a szülők, mind a pedagógusok azonosulni tudnak vele. Az iskolánkban folyó minden tevékenységnek azt a célt kell szolgálnia, hogy biztosítsa a tanulók egészséges testi, értelmi és lelki fejlődését.

A nevelésünk alakítson ki olyan igényt és érdeklődést a tanulóknak a tudás megszerzése iránt, ami természetessé teszi a tanulási folyamatot. A tanulók olyan közössége alakuljon ki, ahol a nevelő hatásokat a közösség erősíti.

Nevelő oktató munkánk során az alábbi alapelveket tartjuk fontosnak:

Alapelvünk, hogy:

- Iskolánk pedagógiai koncepciójából következően támogatja az olyan pedagógiai környezet létrehozását, amely befogadja és elősegíti az eredményes nevelést, oktatást segítő innovációs törekvéseket.

- A tanulókat az iskolának föl kell készíteni az önálló ismeretszerzésre és az élethosszig tartó tanulás prioritásaira, és a kulcskompetenciák fejlesztésére.

- Az iskolában minden tanulónak esélyt kell kapnia szociokulturális hátrányainak leküzdésére.

Szakközépiskolánk pszichológus ifjúságvédelmi felelősenek vizsgálata és kérdőíves felmérés alapján feltárhatóvá válik a hátrányos helyzetű tanulók köre. A fenntartó alapítvány szándéka támogatást biztosítani az arra leginkább rászorulóknak, kérelemre és dokumentálisan bizonyítható esetben. A szakközépiskola és a fenntartó alapítvány esélyegyenlőségi programja alapján iskolánk esélyegyenlőségi intézkedési tervet dolgoz ki.

- A kiemelkedő képességű tanulóknak lehetőséget kell kapniuk tehetségük kibontakoztatására.

Az iskola célja:

- A társadalom számára harmonikus személyiségű tanulókat neveljen, akik eligazodnak a magyar társadalom állandó változásaiban, Európában és a globalizálódó világban.
- Felkészíteni a diákokat hogy, szabad és gazdag személyiséggé válhassanak, akik képességeiket tudják kamatoztatni az egységesülő Európában anélkül, hogy nemzeti azonosságtudatukat elveszítenék.
- Egészséges, káros szenvedélytől lehetőleg mentes tanulók nevelése.
- Lehetőség szerint együttműködni a szülővel a nevelési és oktatási kérdésekben.
- Elősegíteni a diákok testi, értelmi, érzelmi fejlődését.

Megvalósítani az azonos bánásmód elvét minden diákkal szemben. Minden tantárgynak, minden tananyagnak alapvetően két célja van: egyrészt maga a szaktudományos tartalom elsajátítása, másrészt bizonyos személyiségjegyek kialakítása, erősítése.

A nevelési célok megvalósítása az iskola pedagógusainak kötelessége, de az iskola minden tagja felelős érte. A nevelési célok megvalósulásának színterei a szaktárgyi órák, az osztályfőnöki óra, iskolai ünnepélyek, diákrendezvények, iskolán kívüli tevékenységek; közös munkavégzés.

Az iskola feladatai:

- Fejleszteni a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket (kreativitás, kommunikációs készség, igényesség, döntési képesség, akaraterő), amelyek a környezethez való harmonikus, konstruktív kapcsolatokhoz szükségesek.
- Különleges hangsúlyt fektetni az idegen nyelvek szintek szerinti tanítására, a számítástechnikára, amelyek biztos ismerete a XXI. századi Magyarországon és az Európai Unióban.
- Az oktatás és a szakmai gyakorlati képzés során biztosítani, hogy a tanulóknak sikeres legyen a továbblépési lehetősége tanulmányaik folytatására, akár felsőfokú tanulmányokról vagy munkaviszony létesítéséről legyen szó.

A nevelési módszerek, eszközök igazodnak:

- a tanulók életkori sajátosságaihoz
- értelmi fejlettségéhez
- a mindenkori szituációhoz.

A nevelés hagyományos módszereit alkalmazzuk a módszerek, eljárások kombinációjában, ezek a motiválás, követelés, elismerés, meggyőzés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés és a szankció.

2. 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztést a következő pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk nevelői munkánk során:

- az értelem nevelés
- az empátikus életmódra nevelés
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés
- az alkotóképesség, a kreativitás fejlesztése.

A személyiségfejlesztés minden tantárgy tanításának része, minden tanár a saját szakterületén és egyéniségével formálja a diákokat. A tanórán kívüli iskolai tevékenységek szerepe különösen fontos. A szabadidős tevékenységek összehangolása az ezért felelős pedagógus(ok) kiemelt feladata.

Diákjainkat mindenekelőtt egy olyan ritmusú életvezetésre kell megtanítanunk, amely testi-, lelki- és szellemi fejlődésüket szolgálja. Amennyiben külső, veszélyes hatások érik a tanulót (drog, túlzott alkoholfogyasztás stb.), akkor a tanár felelőssége, hogy felhívja a környezet figyelmét a jelenségekre, felvegye a kapcsolatot a családdal, az iskola vezetése pedig az illetékes gyermek-, ifjúságvédelmi intézménnyel.

Minden olyan tanulóval kiemelten kell foglalkozni, akit hátrányos helyzetűnek minősítettek családi körülményei, szociális helyzete alapján.

A gyermeki személyiség formálásának társadalmi szempontból két legfontosabb színtere a család és az iskola. A társadalom mindkettővel szemben megfogalmazza elvárásait, de nem elkülönítve, nem színterekre szétválasztva, hanem együttesen meghatározva azokat. Ezért az egyik

legfontosabb feladat, hogy a család és az iskola legalapvetőbb nevelési elvei összhangban legyenek, ne jelenjenek meg a gyermeki személyiséget nagymértékben romboló, a tanulót meghasonlásra kényszerítő ellentétes nevelési hatások, és megfelelő munkamegosztás alakuljon ki a két fél között. Az iskola ugyanis egyrészt nem vállalhatja át teljes mértékben az elvárt összes nevelési feladatot.

2. 3. A közösségfejlesztés feladatai

A közösségfejlesztés elsősorban az osztályfőnök feladata, de az egyes szaktanárok összehangolt munkájával lehet csak eredményes.

A tágabb és szűkebb közösségben meg kell tanulniuk, hogy minél kisebb veszteséggel kerüljenek ki konfliktushelyzeteikből.

Egy társadalom toleranciáját szokás mérni azzal is, miképpen viszonyul beteg, sérült és fogyatékos társaihoz. A tantestület ezekben a problémákban is igyekszik segítőkész és korrekt módon megoldást találni.

A 9. évfolyamos tanulóknak a tanévkezdés előtt „kisgolya” tábort szervezzünk a Nyíregyházi Főiskolán. Ennek célja, hogy a pedagógusok és a tanulók előzetesen ismerjék meg egymást, különböző programok szervezésével a tanulói kapcsolatok, az osztályközösség kialakításának elindítása. A Nyíregyházi Főiskola, a szakközépiskola megismerése. Évente tanulmányi kirándulás szervezése, ebből egyszer a környező országok magyarok által is lakott területére. Ennek célja az országok különböző tájainak, kulturális értékeinek megismerése, osztályközösség formálása.

2. 4. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A beilleszkedési zavarok feloldása közös, tantestületi feladat. Az ifjúságvédelmi felelős, az igazgató és az osztályfőnök bevonásával igyekszünk a súlyosabb beilleszkedési problémákat megoldani.

2. 5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tantervileg előírt tananyag elsajátítása minden tanuló számára kötelező feladat, de korántsem jelent azonos nehézséget. Szép számmal vannak olyan tanulók, akik a követelményeknek jól megfelelnek, sőt a tananyagon túlmenő érdeklődést is mutatnak.

Az a feladatunk, hogy ilyen tanítványainknak az órákon kialakított készségek és jártasságok további fejlesztéséhez minél több alkalmat teremtsünk, képességeikhez mért segítséget nyújtsunk.

Az úgynevezett tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek a tehetség kibontakoztatásában különösen fontos szerepet játszanak.

2. 6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység szorosan összefügg az iskolák általános pedagógiai tevékenységével. Fokozottan igényli a gyerekek érdekeinek figyelembe vételét, s bármilyen negatív jelenség észlelésekor pozitív közbelépést követel a tanulók érdekében.

Az intézmény ifjúságvédelmi felelőse figyelemmel kíséri a törvényi előírások betartását és betartatását. Az ifjúságvédelmi felelős a tantestület egyik tagja, és munkájában támogatják őt az osztályfőnökök.

2. 7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- Az osztályfőnökök és az ifjúsági felelős feladata a szociális hátrányok feltérképezése. Ez mérőlapokkal, elbeszélgetés útján történik.
- Korrepetálások biztosítása, amennyiben a tantárgy követelményeinek teljesítéséhez indokolt.
- A szociális juttatások a fenntartó alapítvány támogatásából is folyósíthatók. A támogatás odaítélésére a diákönkormányzat, a tantestület, az osztályfőnök véleménye alapján az iskola vezetése tesz javaslatot írásban a fenntartó alapítvány kuratóriuma számára.
- Az ifjúságvédelmi felelős az ösztöndíjpályázatokat is figyeli, és segíti a rászoruló diákok pályáztatásában.

Iskolánk elvárja a szülőktől, a diákoktól és a pedagógusoktól, hogy kapcsolatukat a kölcsönös megbecsülés, az egymás feladatai és munkája iránt tisztelet, a korrekt partneri viszony jellemezze.

SZAKMAI PROGRAM

3. Az iskola képzési rendje

Iskolánk Nyíregyháza város és vonzáskörzete illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Borsod-Abaúj-Zemplén megyék területéről vár diákokat. Minden hozzánk jelentkező tanuló számára biztosítjuk a felvételt, az esélyt a tanulásra.

A tantestület vállalni tudja - kvalifikáltságából és innovációjából következően -, hogy ez az esély a nevelés, oktatás területén meg is valósulhasson.

A szakmai képzési rendszer az **Országos Képzési Jegyzékben foglalt**, tehát **államilag elismert szakképesítést** nyújtó szakképzéseket jelenti.

A 9-12. évfolyamtól folytatott oktatási tevékenységeket meghatározó jogszabályok:

a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény

a 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről

100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsgaszabályzat

Az intézmény a zavartalan és színvonalas nevelő-oktató munkájának ellátásához rendelkezik a feladatellátási kötelezettségének megfelelően a jogszabályban előírt személyi feltételrendszerrel. (Kt. 17.§ (1) és a Kt. 1.számú melléklete).

A megszerzett szakmai végzettséggel az adott szakmában **munkát lehet vállalni**, önálló **vállalkozást lehet indítani**, vagy **jelentkezni lehet felsőoktatási intézménybe**. A tanfolyamok egy része felsőoktatási intézményekben **felvételi mentességet**, vagy **többletpontot** jelent. Erről részletes információk találhatók a *Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban*.

A 9-12. évfolyamon elsősorban az érettségire készítjük fel tanulóinkat, választásuk szerint közép illetve emelt szintre, de ezzel párhuzamosan az informatika területén olyan elméleti és gyakorlati képzést nyújtunk, ami beszámítható a felsőfokú szakképzéseink tanulmányi követelményeibe, illetve középfokú szakképzésnél csökkentheti az érettségi utáni tanulmányi időt. A középiskolai oktatásunk az informatika mellett hangsúlyt helyez a nyelvi képzésre is, az érettségi mellett nyelvvizsgára is felkészítjük tanulóinkat.

A szakképzés területén az elmúlt években Térségi Integrált Szakképző Központok jöttek létre, amelyek hatékonyabb, a munkaerő piacot követő azt az eddiginél jobban kiszolgáló, gyakorlati képzés orientált, szakképzés kialakítását határozták meg célként. A tanulók a gyakorlati képzőhelyeken megismerkedhetnek a korszerű technikával, technológiával.

Képzési struktúránkban az alábbi képzési formákat különböztetjük meg:

1. középfokú szakmai képzés
2. emelt szintű szakmai képzés
3. felsőfokú szakképzés
4. 4 évfolyamos szakközépiskolai képzés
5. egyéb képzés

Középiskolai osztályok

9. évfolyam informatikai orientációval

Szakközépiskolai szakok

Marketing és reklámügyintéző 52 342 01

Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus 54 621 01 0000 00 00

Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító 31 521 01 0010 31 03

Agrárkörnyezet-gazda 52 621 01 1000 00 00

CAD-CAM informatikus 54 481 01 1000 00 00

Gazda 33 621 02 1000 00 00

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 52 344 01 0000 00 00

Vendéglős 52 811 02 0000 00 00

Gyógyypedagógiai asszisztens 54 140 01 00 0000 00

Protokoll és utazási ügyintéző 54 81202 0000 00 00

Sportedző (lovasedző) 52 813 01 0000 00 00

Sportszervező, menedzser 52 813 02 0000 00 00

Települési környezetvédelmi technikus 54 851 01 0000 00 00

Felsőfokú szakképzések

Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó 55 761 01 0000 00 00

Hulladékgazdálkodási technológus 55 621 02 0010 55 03

Idegenforgalmi szakmenedzser elágazás 55 812 01 0010 55 01

Intézményi kommunikátor elágazás 55 213 01 0010 55 02

Jogi asszisztens 55 346 01 0000 00 00

Pénzügyi szakügyintéző 55 3436 01 (55 343 01 0010 55 04 elágazás)

Informatikai statisztikus és gazdasági tervező 55 481 02

Kereskedelmi szakmenedzser 55 345 02 0010 55 01

Web-programozó 55 481 04 0000 00 00

Sportkommunikátor 55 213 01 0010 55 04

Mechatronikai mérnökasszisztens 55 810 01 0010 55 09

Logisztikai műszaki menedzserasszisztens 55 345 02 0010 55 01

Képzési szakasszisztens 55 140 01 0000 00 00

Üzleti szakmenedzser 55 345 01 0010 55 07

A részletes szakmai program a pedagógiai program mellékleteként szerepel.

3. 1. Belépés a középiskolába

A jelentkezés feltételei:

A 9-12. évfolyamra:

A felvételi pontok számításának módját a mindenkor felvételi tájékoztatóban ismertetjük.

Közép, emelt és felsőfokú szakképzési osztályainkba:

- érettségi bizonyítvány,
- az egyes képzések esetében a szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó szakminisztériumi rendeletben meghatározott felvételi előírás

Továbbhaladás az iskolában

A 9-12. évfolyamra:

Általánosságban: Minden évfolyam esetében az előírt tanulmányi követelmények legalább elégséges osztályzattal minősített teljesítése a tanév végére.

A teljesítés módjai:

- a) A tanévben szerzett érdemjegyek alapján

Az osztályzat a tanév során változatos formában szerzett folyamatos, egyenletes elosztású értékelések alapján kialakult szaktanári vélemény minden tantárgyból a magatartás és szorgalom kivételével. A magatartás és szorgalom osztályzatot az osztályfőnök adja a diákönkormányzat és a szaktanárok véleményének kikérése után.

Az érdemjegyek és az osztályzat közti logikátlan kapcsolat esetén a nevelőtestület felkérheti a szaktanárt az eset magyarázatára. Meggyőző érvek esetén az osztályzatot az osztályozó értekezlet a tanév végén jóváhagyja. Ennek hiányában azt a tanuló javára módosítja.

Osztályzatot szerez a tanuló a kötelező és az általa választott tanórak foglalkozásaiból. A magasabb évfolyamra lépés tekintetében minden osztályzatot figyelembe kell venni.

A magasabb évfolyamra történő lépésről szóló döntést osztályozó értekezleten a nevelőtestület mondja ki.

Ideiglenesen felsőbb évfolyamon folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki az előírt tanulmányi követelmények teljesítésére a nevelőtestülettől határidőt kapott – e határidő elérésig.

A tanévtől eltérő ütemű továbbhaladásra – kérelmet követően – az igazgató ad engedélyt.

b) Tanulmányok alatti vizsgán

A tanév alatti vizsgák részletes szabályait az intézmény vizsgaszabályzata tartalmazza.

Közép, emelt és felsőfokú szakképzési osztályainkba:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor lép, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges (2) minősítéssel teljesítette.

Ha a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát köteles tenni.

Ha a tanuló a tanév végén kettőnél több elégtelen osztályzatot kapott, a tanévet meg kell ismételnie.

Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása meghaladja a kétszázötven órát (illetve egy adott tantárgyból az órák harminc százalékát), és ezt a tanév végéig nem tudja pótolni, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

A tanuló félévi tanulmányi eredményéről értesítést, a tanév végén bizonyítványt kap.

3. 2. Tanulói jogviszony

A tanuló az iskolával a beiratkozás napjától tanulói jogviszonyban áll, jelenlétével a jogviszony létrehozását illetve folytonosságát jelzi.

A tanuló jogviszony megszűnik

- Az átvétel napján, ha más iskolában folytatja a tanulmányait,
- A nem tanköteles korú tanuló iskolából való kizárása a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- Annak a nem tanköteles tanulónak, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

A más intézményből való átvétel feltételei

- megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás,
- a fogadó osztály színvonalához igazodó szintfelmérés,
- átvételre akkor is lehetőség van, ha a tanuló valamely tárgyat nem tanulta, de ilyenkor különbözeti vizsgát kell tennie a vizsgaszabályzat szerint;
- lakóhely változtatás következtében.

3. 3. Az iskolai munka rendje

Az iskolai munka rendjét az SZMSZ, a Házirend és a mindenkor tanév rendje alapján az iskola éves munkarendje határozza meg, amelyet az igazgató állít össze, és a tantestület fogadja el, a DÖK véleményének kikérése alapján.

3. 4. Az iskolahasználók

Az iskolahasználók részvételét az iskola közéletében az SZMSZ, és a házirend határozza meg.

3. 5. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, tanulók magatartás, szorgalom értékelésének követelményei, minősítésének formái

A tanuló teljesítményének értékelése

a.) Az értékelés célja visszajelzést biztosítani a tanár és a tanuló számára a tananyag elsajátításának mértékéről.

Módjai: szóbeli, írásbeli

- szóbeli: az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek formájában,

- írásbeli: az előző órákon feldolgozott témakörök írásos számonkérése,

b.) Tantárgyi osztályzatok:

A tanulóknak félévente minimálisan 3 osztályzatának kell lennie tantárgyanként. Félévente, illetve év végén tantárgyanként 1-1 osztályzatot kapnak a tanulók teljesítményük értékelésére.

Az osztályzatok: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A magatartás értékelése:

példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).

A magatartásból adott érdemjegyek feltételei:

Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyíltságával és példás viselkedésével elősegíti, valamint társait is erre ösztönzi;
- betartja a Házi rendet és társait is erre ösztönzi;
- tanáraival, szüleivel, tanulótársaival szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész,
- legfeljebb szóbeli osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetése van.

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- részt vesz a közösség életében, a rábízott feladatokat elvégzi, az iskolai és az iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás;
- a Házi rendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja;
- tanáraival, tanulótársaival szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható és pontos.

Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, annak alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik a rossz magatartási szokásokat leküzdeni;
- a Házi rendet és egyéb szabályokat csak ismételt, állandó figyelmeztetés következtében tartja be;
- tanáraival, társaival szemben nem udvarias és nem tisztelettudó;
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
- fegyelmi büntetése tantestületi megrovásnál nem szigorúbb.

Rossh érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be;
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart ebben és szándékosan árt a közösségnek;
- a Házi rendet nem tartja be többszöri figyelmeztetés ellenére sem;
- tanáraival, társaival szemben tiszteletlen, udvariatlan;
- fegyelmezetlen, pontatlan, durván beszél,
- fegyelmi büntetése: szigorú megrovás, illetve ennél súlyosabb.

Szorgalmi értékelés:

példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Szorgalomból adott érdemjegyek feltételei:

Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- igényli tudása bővülését, céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- minden tárgyban elvégzi a rábízott feladatokat;
- munkavégzése önálló;
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, mindig felkészült, figyel és érdeklődik;
- érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed;
- egy-egy iskolai tantárgyban a tananyag követelményszintjén felüli a teljesítménye a többiből átlagos.

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elkészíti, és az órákra felkészül;
- rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát;
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyagon belül;

Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor azonban figyelmetlen, pontatlan;
- önállóan, csak utasításokra kezd a munkához, és nem ellenőrzi önmagát;
- szétszórtság jellemzi, ritkán tud kitartóan figyelni valamire.

Hanyag érdemjegyet kap az a tanuló, aki:

- fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el;
- nem törődik a kötelességeivel, nem hajlandó munkavégzésre;
- érdektelenség és közöny jellemzi,
- három vagy több tantárgyból bukott meg.

A tanulók jutalmazása és büntetése

Jutalmazás:

- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- tantestületi dicséret.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Azt a tanulót, aki

- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- kiemelkedő közösségi tevékenységet végez, az iskola elismerésben részesíti.

2. Az elismerés formái:

- dicséret
- könyvjutalom

3. Az elismerést – az osztályfőnök javaslatára – az iskola igazgatója eszközözi.

Fegyelmezés

1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói Házirend előírásait, vagy az érvényben lévő szabályokat megszegi, figyelmeztetésben részesül.

2. A figyelmeztetést – az osztályfőnök javaslatára – az iskola igazgatója adja.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki kötelezségeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

Köteletségzegésnek minősül (KT. 12.§):

- A kötelező és a választott foglalkozásokról való hiányzás,
- A fegyelmezetlen magatartás az órákon és az iskolai rendezvényeken,
- Az iskolai szabályzat teremhasználati rend megszegése,
- Saját és társai testi épségének veszélyeztetése,
- Az iskolai létesítmények, felszerelések rongálása,
- Az emberi méltóságot sértő magatartás (tanárai, az iskola alkalmazottai és tanuló társai esetében egyaránt).

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- Szaktanári figyelmeztetés (szóban és írásban),
- Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban és írásban),

- Osztályfőnöki intés (írásban),
- Igazgatói figyelmeztetés (szóban és írásban)

A fegyelmező intézkedéseket az osztályfőnök és a szaktanár az osztálynaplóba is köteles beírni. A kötelesség szegések ismétlődése egyre súlyosabb intézkedést von maga után.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi büntetésben részesítendő.

A Köznevelési Törvény 76. és 77.§-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai DÖK véleményét ki kell kérni. Ha fegyelmi eljárásra kerül sor, a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre az ügy kivizsgálására. A végső döntés ebben az esetben is a tantestületé.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

4. Az iskola egészségnevelési programja

Egészségnevelési, egészségfejlesztési program

Jogszályi háttér

Az alábbiakban felsoroljuk azokat a jogszabályokat, amelyek az iskola és az egészségvédelem, egészségfejlesztés szoros kapcsolatára utalnak, továbbá különböző feladatokat szabnak az oktatási, és az egészségügyi ágazat számára.

1. A 2003. évi LXI tv-nyel módosított 1993. évi LXXIX. tv. a Köznevelésről 48. § (3) bek.
2. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Korm. Rendelet.
3. A 96/2000. (XII.11.) országgyűlési határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására”.
4. A 1036/2003. (IV.12.) Korm. határozat a 96/2000. Egy. hat. rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról.
5. A 46/2003. sz. (IV. 16.) Országgyűlési határozat, az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról.
6. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény.
7. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, 38. § (1) és (2) bek.
8. Az iskolaegészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. és 3. sz. melléklete.
9. A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet.
10. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

Biztosított a tanulóknak:

rendszeres iskolaorvosi szolgálat,
védőnői szolgálat (külön megbízás alapján).

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

Minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészségfejlesztését és az eredményes tanulást.

Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jólétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.

Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék: a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.

Az egészségi állapotot az alábbi négy alapvető tényező határozza meg:

- genetikai tényezők
- környezeti tényezők
- életmód
- az egészségügyi ellátó rendszer működése

Az egészség fontos eszköz céljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza. Az egészségnek ezek a meghatározásai rendkívül ambiciózusak, és mindenképpen egy kíváncsi folyamatot határoznak meg, melyben a társadalom egészére vonatkozóan rövid és hosszú távon feladatok hárulnak mindenkire..

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

Az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és

életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

A prevenció (megelőzés) területei

Az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul.

Az elsődleges vagy primer prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása.

Az iskolának e fenti primer prevencióban van jelentős szerepe, így az egészségnevelési feladatok meghatározásánál is e területekre kell a hangsúlyt fektetni.

Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszereink:

Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás.

Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások.

Ilyenek például a készségfejlesztő vagy önismereti csoport-foglalkozások, amelyek a csoportvezetésben képezett szakembert kívánnak. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a résztvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy például igent tudjanak mondani az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogókúráktól, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől.

Kortárshatások

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életében, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Ennek a feladatnak az egyes *lehetséges* elemeit mutatjuk be a következőkben.

1. Egészségfejlesztési stratégia tervezése

pedagógus-továbbképzések.

2. Az egészségfejlesztési stratégia a szükséglet felmérés elkészítése

kérdőíves formában, az ifjúságvédelmi felelős vezetésével.

a) Az optimális problémafeltárást és helyzetértékelést az alábbiak által kitöltött kérdőívek szolgálják:

iskolaigazgató,

az iskolai egészségfejlesztésért/nevelésért felelős pedagógus,

az iskolai védőnő,

iskolaorvos,

az iskola olyan tanárai, akik egészségnevelést, vagy azzal szorosan összefüggő ismereteket tanítanak,

az iskola végzős diákjai.

A minimális minta a következők véleményét tartalmazza:

iskolaigazgató

az egészségfejlesztésért felelős koordinátor/pedagógus,

iskolaorvos,

iskolai védőnő,

1-2 pedagógus,

a végzős évfolyam osztályaiból 2-3 diák.

Amennyiben a vizsgálatot évente elvégezzük, akkor jól követhetjük az iskolában az egészségfejlesztési tevékenység változásainak irányát, fejlődését, még akkor is, ha a választók személye megváltozik. A követéses vizsgálatnál ideális esetben azonos személyek a kitöltők, de

minimális követelményként elfogadható az is, hogy azonos szerepben, azonos létszámú megkérdezett szerepeljen a következő adatfelvételkor a mintában.

b) Egészségfejlesztő team

az intézményvezető

az egészségnevelő, aki feltehetőleg valamilyen célirányos továbbképzésben részt vett pedagógus

az iskolaorvos, védőnő,

a diákönkormányzatot segítő pedagógus,

a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,

az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az osztályfőnökök.

Iskolánk épít a következő szakemberekre, szervezetekre:

- Pszichológus,
- Az ÁNTSz megyei intézeteinek egészségfejlesztési szakemberei és más egészségügyi intézmények, szervezetek,
- Rendvédelmi szervek.

Elemzési, információgyűjtési területek

Tanárok

Az előkészítő munka keretében tantestületi értekezleten ismeretszint felmérés, problémakezelési módszerek, ötletek kérése a kollégáktól. Feltétlen tisztázni kell, kik azok, akikre számítani lehet, illetve kik azok, akik a későbbiekben különböző részprogramok szervezésébe, végrehajtásába részt vehetnek.

Információgyűjtés majd naprakész informálódás a régió, megye és település egészségügyi hátteréről. Az egészségügyi szolgáltatásokról való tájékozottság sok segítséget adhat, mint ahogy az is, ha ismerjük azokat a személyeket, akiknek a támogatására a különböző egészségügyi programok (diákprogramok) szervezésében, lebonyolításában számítani lehet.

Az egészségnevelési program megtervezése

Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapoódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az iskolai egészségnevelés összefügg a tanári magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével.

- Tájékozódik az iskola a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról.
- Az osztályterem berendezése megfelel az egészségügyi szempontoknak.
- Számítógépek elhelyezése
- A napi munkarend, az órarend tervezése, a mozgásigény kielégítése.

Az iskolának törekednie kell:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítésére,
- az egészséges táplálkozásra (pl. az iskolai büfé, étterem választéka),
- a mindennapi testmozgásra,
- a dohányzás, alkoholfogyasztás- és kábítószer használat megelőzésére,
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációjára,
- az iskolán belüli bántalmazás megelőzésére,
- a szexuális nevelésre.

A tanórai foglalkozások felépítésében figyelni kell:

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Osztályfőnöki órákon konkrét témakörök feldolgozása, interaktív gyakorlatok, esetelemzések.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Sportprogramok
- Egészségnap
- Kulturális programok
- Kirándulások

Tájékoztató fórumok:

- Szakmai tanácskozások, tréningek
- Iskolánk kívüli rendezvények
- Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

7. Az iskola környezetnevelési programja

Törvényi háttér

Az *Alkotmány* környezetvédelemmel kapcsolatos paragrafusai:

8. § A Magyar Köztársaság elismeri az ember sérthetetlen és elidegeníthetetlen alapvető jogait, ezek tiszteletben tartása és védelme az állam elsőrendű kötelessége.

16. § A Magyar Köztársaság különös gondot fordít az ifjúság létbiztonságára, oktatására és nevelésére, védelmezi az ifjúság érdekeit.

18. § A Magyar Köztársaság elismeri és érvényesíti mindenki jogát az egészséges környezethez.

70. § A Magyar Köztársaság területén élőknek joguk van a lehető legmagasabb szintű testi és lelki egészséghöz.

Környezet- és természetvédelmi jogszabályok

Környezetvédelmi törvény (1995. évi LIII. Törvény a környezet védelmének általános szabályairól). A törvény célként az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet elemeinek és folyamatainak védelme és a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítását fogalmazza meg.

Legfontosabb alapelvei: a megelőzés, az elővigyázatosság, a leghatékonyabb megoldás, a helyreállítás, a felelősség, az együttműködés, a tájékozódás és a nyilvánosság. A törvény 54. § 1. cikkelye szerint „minden állampolgárnak joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére”.

A **Természetvédelmi törvény** (1996. évi LIII. Törvény) kimondja, hogy a természeti értékeink védelme, a természetvédő szemlélet kialakítása elsődleges állami feladat. Kiemelt szerepet kell biztosítani a természet értékeinek megóvásában a civil szférának, az állampolgároknak, hiszen a nemzeti kincsnek minősülő természeti értékeink megőrzése az állampolgárok és önszerveződő csoportjaik aktív részvétele nélkül nem lehetséges.

Az **állatok védelméről és kíméletéről** szóló 1998. évi XXVIII. **Törvény** célja, hogy elősegítse az állatvilág egyedeinek védelmét, fokozza az emberek felelősségtudatát az állatokkal való kíméletes bánásmód érdekében, valamint meghatározza az állatok védelmének alapvető szabályait. A törvény kimondja, hogy az oktatás során állatkísérletek elvégzésére a diákokat nem lehet kötelezni.

Nemzeti Környezetvédelmi Program (a Kormány 2031/1998. határozata) helyzetértékelése szerint: „A környezetvédelemben felmerülő problémák jelentős része vezethető vissza arra a tényre, hogy Magyarországon még nem megfelelő szintű a környezeti tudatosság foka. A lakosság ismeretei a környezetről, a környezetvédelemtől, annak megóvásáról hiányosak, és többnyire nem megfelelő színvonalúak.”. A társadalmi részvétel és tudatosság erősítésében kiemelkedő szerepe van a közoktatási, felsőoktatási és kulturális intézményekben folyó tevékenységeknek.

A 2000. évi **Hulladékgazdálkodásról szóló XLIII. Törvény** 54. §-a kimondja, hogy a Kt. 54-55. §-ában foglaltak alapján a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ismereteket oktatni kell. Ezeknek az ismereteknek az oktatásával és terjesztésével – az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával, valamint közszolgálati hírközlő szervek igénybevételével – elő kell segíteni, hogy a társadalom környezeti kultúrája növekedjen.

Egészségügyi jogszabályok

A **Nemzeti Környezet-egészségügyi Akcióprogram** (1996) 9.5 pontja részletesen foglalkozik a környezet-egészségügy oktatásával, nevelésével. Az oktatás, nevelés és szakképzés környezet-egészségügyi feladatait két nagy területre osztja:

Környezet-egészségtani szakismeretekre és módszerekre azoknak a szakembereknek van szükségük, akiknek ez munkakörükkel közvetlenül összefügg. Számukra ezt a képzés során a képzési követelmények előírják.

A környezetegészség kultúrája ugyanakkor az életvitel részeként a hétköznapi tudás és szokásrendszer egyik fontos eleme, minden embert érintő kulturális tényező. E kultúra az emberek életviteli szokásaiban, életmódjukban, értékrendjükben tükröződik. Kialakulása a családi szocializációban kezdődik, később az intézményes nevelés, oktatás és az iskolarendszeren kívüli hatások együttesen formálják.

A **közoktatásról szóló** 1993. évi LXXIX. Többször módosított **törvény** szerint a pedagógiai programok felülvizsgálatánál, az eddiginél nagyobb hangsúlyt kell fordítani a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésével kapcsolatos feladatokra. A pedagógiai programok átalakításánál a személyiség és közösség fejlesztés megtervezésében kiemelt hangsúlyt kell fektetni a környezeti nevelésre is.

A 41. § 6. pontja szerint az iskola „felderíti a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez”.

Az iskolai munkát tartalmi alapjaiban szabályzó közös követelményei között találjuk a környezeti nevelést. „A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.”

8. Helyzetkép

8. 1. Belső: az iskola

Tárgyi feltételek a környezeti nevelés szempontjából

Jegyzék – a kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben meghatározottak szerint elkészítve – a rendelkezésre álló eszközökről és felszerelésekről. Gyakorlati képzésre vonatkozó felszerelési jegyzék.

Eszköz- és felszerelési jegyzék
60 db számítógép konfiguráció
2 db multimédiás eszközcsomag (2 db projektor, 2 db laptop, 1 db video felvevő, 1 db erősítő, 2 db vetítővászon stb.)
3 db televízió
2 db videofelvevő
5 db vetítővászon
2 db írásvetítő stb.
2 db digitális tábla

Gyakorlati képzésre vonatkozó eszköz- és felszerelési jegyzék
60 db számítógép konfiguráció
2 db multimédiás eszközcsomag (2 db projektor, 2 db laptop, 1 db video felvevő, 1 db erősítő, 2 db vetítővászon stb.)
3 db televízió
2 db videofelvevő
5 db vetítővászon
Irodatechnikai felszerelések (1 db nyomtató, 1 db scanner, 1 db fax, 3 db telefon, 5 db számítógép)
Főiskolai Tükör szerkesztőségi eszközei (5 db számítógép, 1 db nyomtató, 1 db fax, irodaszerek, nyomdagép, fénymásológép)
Campus Rádió szerkesztőségi eszközei (rádióstúdió felszerelés, 5 db számítógép 1 db fénymásoló-scanner-nyomtató, 1 db fax)

Tantermek, oktatási helyiségek					
Sorszám	Rendelkezésre álló termék felsorolása	Alapterület (m ²)	Férőhelyek száma	Felszereltség bemutatása (asztalok, székek száma)	Használati időpont
1.	085. terem	60 m ²	30	15 asztal, 30 szék	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
2.	086. terem	60 m ²	30	15 asztal, 30 szék	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
3.	087. terem	60 m ²	30	15 asztal, 30 szék	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
4.	088. terem	60 m ²	30	15 asztal, 30 szék	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
5.	089. előadóterem	100 m ²	60	30 asztal, 60 szék	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
6.	090. terem	60 m ²	30	15 asztal, 30 szék	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
7.	183. számítástechnikai labor	60 m ²	30	15 asztal, 30 szék, 30 db számítógépes munkaállomás, aktív tábla, multimédiás konténer	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
8.	182. terem	100 m ²	60	30 asztal, 60 szék térképek, kiegészítő táblázatok segédanyagok	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
9.	181. számítástechnikai labor	60 m ²	30	15 asztal, 30 szék, 30 db számítógépes munkaállomás, aktív tábla, multimédiás konténer	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
10.	091. nyelvi labor	30 m ²	16	8 asztal, 16 szék	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
11.	184. tanári szoba	30 m ²	16	4 asztal, 5 szék	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00

Gyakorlati helyszínek (a Nyíregyházi Főiskola A és B épületében)		
Helyszín megnevezése	Területe (m ²)	Időpont
Számítástechnikai labor 1. <i>Informatikai, számítástechnikai képzések gyakorlati helyszíne. (Számítástechnikai szoftverüzemeltető, multimédia-fejlesztő stb.)</i>	60 m ²	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
Számítástechnikai labor 2. <i>Informatikai, számítástechnikai képzések gyakorlati helyszíne. (Számítástechnikai szoftverüzemeltető, multimédia-fejlesztő stb.)</i>	60 m ²	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
Számítástechnikai labor 3. <i>Informatikai, számítástechnikai képzések gyakorlati helyszíne. (Számítástechnikai szoftverüzemeltető, multimédia-fejlesztő stb.)</i>	60 m ²	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
Taniroda, marketing labor <i>Marketing és ügyintéző jellegű képzésekhez kapcsolódó irodai munkák elsajátításának terepe (Marketing és reklámügyintéző, Idegenforgalmi ügyintéző stb.)</i>	50 m ²	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00
Főiskolai Tükör szerkesztősége, Campus Rádió szerkesztősége <i>Marketing és ügyintéző jellegű képzésekhez kapcsolódó irodai munkák elsajátításának terepe (Marketing és reklámügyintéző, Idegenforgalmi ügyintéző stb.)</i>	90 m ²	Hétfőtől-péntekig 8.00-18.00

Egyéb helyiségek		
Helyiség megnevezése	Területe (m ²)	Időpont
Igazgatói szoba	40 m ²	Kedd, szerda, péntek 8.00-12.00
Igazgató-helyettesi szoba	30 m ²	Kedd, szerda, péntek 8.00-12.00
Gazdasági vezetői szoba	20 m ²	Kedd, szerda, péntek 8.00-12.00
Ügyviteli helyiség	20 m ²	Kedd, szerda, péntek 8.00-12.00
Tanári szoba	100 m ²	Hétfőtől-péntekig 8.00-15.00
Logopédiai foglalkoztató	10 m ²	Kedd, szerda 12.00-16.00
Személyzeti wc (nemenként 1-1)	30 m ²	Hétfőtől-péntekig 8.00-20.00
Tanulói wc (nemenként 1-1)	30 m ²	Hétfőtől-péntekig 8.00-20.00
Könyvtár és szakirodalmi központ	3000 m ²	Hétfőtől-péntekig 15.00-20.00
Tornaterem, edzőterem, öltöző, sportszertár	300 m ²	Hétfőtől-péntekig 12.00-18.00
Orvosi szoba	20 m ²	Kedd, szerda, péntek 8.00-12.00
Étterem, főzőkonyha	100 m ²	Hétfőtől-péntekig 12.00-15.00
Aula (előtér, közösségi tér)	200 m ²	Hétfőtől-péntekig 12.00-15.00

HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

- | | |
|-------|--|
| 15 db | nevelői asztal, |
| 15 db | nevelői szék tantermenként |
| 1 db | eszköztároló szekrény tantermenként |
| 1 db | tábla tantermenként |
| 1 db | ruhatároló (fogas) darabonként 30+20 ruhafogassal |
| 1 db | szeméttároló helyiségenként |
| 2 db | sötétítő függöny ablakonként az ablak lefedésére alkalmas méretben |

- | | | |
|--|------------------------------------|---------|
| 1 db | tábla + flipchart | / terem |
| 1 db | számítógépasztal kettő tanulónként | / terem |
| számítógépek és tartozékai kettő tanulónként 1 felszerelés | | / terem |
| 4 db | nyomtató | |
| programok szükség szerint a pedagógiai program előírásai szerint | | |
| 5 db | lemez tároló doboz | / terem |
| 50 db | számítógép konfiguráció | |

- | | |
|-------|-------------------------|
| 10 db | pad |
| 20 db | szék |
| 10 db | számítógép konfiguráció |
| 2 db | vágógép |
| 2 db | keverőpult |
| 5 db | diktafon |
| 2 db | rádiós, cd-s magnó |
| 5 db | mikrofon |
| 2 db | erősítő |
| 4 db | hangfal |
| 5 db | fülhallgató |
| 2 db | függöny ablakonként |
| 1 db | szemetes helyiségenként |
| 1 db | mosdó, 1 db tükör |

idegen nyelvi szaktanterem

nyelvi labor berendezése

2 db	magnetofon
2 db	írásvetítő

Logopédiai foglalkoztató egyéni fejlesztő szoba

10 db	asztal
20 db	szék
1 db	tanári asztal
1 db	tanári szék
1 db	tábla
1 db	szeméttároló

Tornaszoba, tornaterem, tornacsarnok

kislabda	5 db
labda	5 db
tornaszőnyeg	2 db
tornapad	2 db
zsámoly	2 db
bordásfal	2 db
mászókötél	2 db
gumikötél	5 db
ugrókötél	5 db
medicinlabda	5 db
stopper	1 db
kiegészítő tornakészlet	1 db
kosárlabda palánk	2 db
gyűrű	1 db
mászórúd	2 db

Sportudvar

magasugró állvány, lécs	1 db
távol-, magasugró gödör homokkal	1 db
futópálya	1 db

Igazgatói iroda

íróasztal	1 db
szék	1 db
tárgyalóasztal	1 db
szék	2 db
iratszekrény	1 db
fax	1 db
telefon	1 db

Nevelőtestületi szoba

10 db	fiókos asztal pedagóguslétszám szerint
15 db	szék pedagóguslétszám szerint
1 db	napló és folyóíratartó
2 db	könyvszekrény
2 db	ruhásszekrény, fogasok
1 db	mosdókagyló
1 db	tükör

Ügyviteli helyiség (igazgatóh., gazdasági vezetői iroda)

3 db	asztal
3 db	szék
1 db	iratszekrény
1 db	lemezszekrény
1 db	írógép, számítógép
1 db	írógépasztal és szék
1 db	fénymásoló
3 db	számítógépasztal és 3 db szék
3 db	számítógép 1 db nyomtatóval
2 db	telefon

Könyvtár, könyvtárszoba

200 db	tanulói munkaállomás,
200 db	szék
egyedi világítás olvasóhelyenként	
6 db	könyvtárosi asztal, szék 1-1 asztal egyedi világítással
100 db	szekrény (tároló) háromszázezer könyvtári dokumentum elhelyezésére
500 db	tárolók, polcok, szabadpolcok
20 db	létra (polcokhoz)
10 db	telefon
2 db	fénymásoló
2 db	nyomtató
2 db	video (lejátszó, felvevő)
2 db	televízió
2 db	CD lejátszó
2 db	írásvetítő

NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK

Taneshközök

2 db laptop
2 db projektor
2 db írásvetítő
2 db magnetofon
2 db CD vagy lemezjátszó iskolánként
2 db video (lejátszó) televízióval
1 db kézi kamera
tankönyvek, szakkönyvek, kötelező olvasmányok

Megvalósult környezeti nevelési tevékenységeink

Elemek külön gyűjtése.

Jeles napok alkalmából az iskola egészét érintő akciók, tevékenységek

Aktuális jubileumi ünnepségek tartása

Az iskolarádióban, iskolaújságban környezetvédelmi témák megjelenítését szorgalmazzuk.

8.2. Külső: a település és a régió, a helyi értékek

Iskolánkban évente egy napot a lakóhely értékeinek megismerésére fordítunk.

Az aktivitás fokozása és az iskola környéke vagy a város lakosságának bevonása a különböző zöld akciókba mindenki számára hasznos, az iskola környékét (virágok) gondozzuk.

8.3. Erőforrások

A) Belső erőforrások

Humán erőforrások	Feladat, szerepkör	Erősségek
Iskolavezetőség	Támogatja a környezeti nevelési programokat. A minőségi munka részeként értékeli az ilyen tevékenységet. Anyagi forrásokat teremt. Ösztönző rendszert dolgoz ki. Aktívan részt vesz az egyes programokban.	Hiteles személyiségek a pedagógusok és a diákság számára. Hasznosítható kapcsolatrendszer.
Tanárok	Kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti tartalmakat.	Valamennyi szakos belátja, hogy minden tanár feladata a környezeti nevelés.
Környezeti nevelési munkacsoport (munkaközösség)	Elkészíti a pedagógiai programnak megfelelően az éves tervet, segíti és koordinálja annak megvalósítását. Dokumentációs és értékelő munkát végez, pályázatokat ír, kapcsolatot teremt a külső támogatókkal.	Lehetőséget ad a különböző szakmacsoportok programjainak összehangolására (témahét, versenyek, akciók, kiállítások, jeles napok eseményei stb.)
Osztályfőnöki közösség	Évfolyamokra lebontva foglalkozik az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozásával.	Lehetőség van az aktualitások azonnali „kibeszélésére” osztályközösségi szinten (pl. törvényi intézkedések, egészséges táplálkozás, reklámok hatásai, életmód kérdései stb.)
Diákönkormányzatot segítő és ifjúságvédelmi tanár	Tagjai a környezeti nevelési munkacsoportnak. Lehetőségük van a környezeti nevelés egészségnevelési területeinek erősítésére.	Napi kapcsolat a diákokkal, az egyedi problémák azonnali kezelése.
Iskolaorvos	Előadások tartása az egészséges életmódról, a környezeti ártalmakról. Segíti a tanárok munkáját terepgyakorlatokon, erdei iskolában.	Szakmai kompetencia, személyes ráhatás.
Adminisztratív dolgozók	Támogatják a tanári munkát az egyes programok háttérének biztosításával (pl. hivatalos levelek, pénzügyi adminisztráció, pályázati elszámolások)	Részt vállalnak a hulladékgyűjtés megszervezésében, takarékoságban.
Technikai dolgozók	A programok tárgyi feltételeinek biztosítása, ökológia terem, laborok, vizesblokkok, világítási hálózat karbantartása, hőszigetelés, stb.	Zöldítési program, rend, tisztaság, napközbeni biztosítása.
Diákok	A tervezett éves programban sokoldalúan vesznek részt (hallgatóság, tevékeny szerepvállalás, önálló kutatások és kezdeményezések.	Valamennyi diák érintett, nagy a jelentősége a helyi értékek felkutatásának. Partnerség a felnőtt résztvevőkkel. A fő hangsúly a szemléletformáláson van.

B) Külső erőforrások

Intézmény, szervezet	A kapcsolat formája, tartalma	Iskolai képviselő, kapcsolat-tartó	A szervezet képviselője, ügyintéző neve
nemzetközi kapcsolatok, más közoktatási intézményekkel kapcsolat	konkrét tapasztalatszerzés hasonló profilú középiskolákban	igazgató, minőségirányítási felelős	igazgatók
közművelődési intézmények			
könyvtárak, könyvtári olvasó, művelődési központ	segédanyagok, oktatás, tanulás támogatása	igazgató	könyvtár igazgató
média	tájékoztatás, együttműködés gyakorlati képzésben	igazgató, gyakorlati képzésért felelős vezető	főszerkesztők
rendőrség	együttműködés gyakorlati képzésben	igazgató, gyakorlati képzésért felelős vezető	kapitányság vezető
helyi, regionális cégek			
hotelek, panziók	együttműködés gyakorlati képzésben	gyakorlati képzésért felelős vezető	igazgatók
anyagi forrást biztosító kapcsolatok			
iskolafenntartó	pénzügyi fenntartás és irányítás	igazgató	Kuratórium
országos pályázatok	támogatás	igazgató	kiírók
alapítványi befizetések	támogatás	igazgató	–
helyi és regionális pályázati lehetőségek	támogatás	igazgató	kiírók
alkalmi szponzorok	támogatás	igazgató	–

C) Tárgyi erőforrások

- szaktantermek, kísérleti eszközök
- ismerethordozók (kép- és hanganyag, folyóiratok, szakkönyvek, Internet, multimédiás anyagok),
- audiovizuális eszközök: projektor stb.

9. Továbbképzések

Az iskola keretet biztosít az önképzéshez, anyagi bázisával segíti a szakkönyvbeszerzést, a folyóiratok elérhetőségét. A számítógéppark fejlesztésével minden tanár és minél több diák és tanár számára általánossá teszi az Internet-hozzáférést.

Az iskola vezetősége, jogszabályból adódó kötelezettségének megfelelően, támogatja a pedagógus-továbbképzést. Ezzel a pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv foglalkozik részletesen.

Az adminisztratív dolgozók számára iskolai szintű tájékoztatás történik az iskolai pedagógiai program megismertetésére, feladataik konkretizálására.

10. A pedagógiai program érvényessége

A hatályos jogszabályok változásáig a pedagógiai program érvényben van.

Felülvizsgálata a törvényben meghatározottak szerint.

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozataláról és módosításának körülményeiről

A Pedagógiai Programot a fenntartói jóváhagyás után az iskola dolgozói számára elektronikus formában hozzáférhetővé tesszük.

A Pedagógiai Program felülvizsgálatára és módosítására egyrészt akkor kerül sor, ha az iskola képzési kínálatán változtatni akarunk, vagy ha a külső körülmények változása ezt szükségessé teszi. A dokumentumot célszerű két évente áttekinteni.

A Pedagógiai Program várható felülvizsgálata 2013-ban esedékes.

11. Aláírások

Elfogadó határozat:

A nevelőtestület a 2011. augusztus 29. napján tartott ülésén a pedagógiai programot elfogadta (1993. évi LXXIX. tv. 57 § (1) a alapján)

A nevelőtestület képviselőjében:

Dr. Madácsi Mária

Tumpek András

Nyíregyháza, 2011. augusztus 29.

Fenntartói jóváhagyás:

A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 102 § (2) bekezdés F. pontjai alapján a szakközépiskola pedagógia programját elfogadtuk.

A fenntartó képviselőjében:

Dr. Jeney István
a kuratórium Elnöke

Nyíregyháza, 2011. augusztus 29.