



Nyíregyházi Főiskola KTI
Európai Üzleti és
Kommunikációs
Szakközépiskolája

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA KTI EURÓPAI ÜZLETI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA

ISKOLAI HÁZIREND

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Általános rendelkezések	3
II.	A tanuló jogai	4
III.	A tanuló kötelességei	8
IV.	Általános szabályok	9
V.	Az iskola munkarendje	11
VI.	Mulasztások (hiányzások) kezelése	12
VII.	A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	13
VIII.	Tanórán kívüli foglalkozások	14
IX.	A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedés formája és alkalmazásuk elvei	14
X.	Egyéb rendelkezések	17
XI.	Záró rendelkezések	17
XII.	Aláírások	19

A Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskola
(Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.)
OM azonosító: 200 899

Jelen házirend a nevelőtestület és a tanulók közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK) egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2011. év napján Nyíregyházán.

I. rész: Általános rendelkezések

1. Felvétel a 9. évfolyamra

Felvételi pontszám kialakítása:

a) A felvételi pontszám a magyar irodalom, a magyar nyelvtan, a történelem, a matematika, az idegen nyelv, az informatika tantárgyakból elért 7. évfolyam év végi és a 8. évfolyam félévi tantárgyi eredmények összege.

b) Abban az esetben, ha a tanuló valamelyik tantárgyból felmentett vagy nem oktatták és ezért nincs osztályzata, akkor ezt számított osztályzattal helyettesítjük.

A 7. évfolyam év végi, illetve a 8. évfolyam félévi jegyek átlaga szerinti jegyet adjuk a matematika kerekítési szabálya szerint.

Felvétel azonos pontszám szerinti sorrend esetén:

Elsőbbséget élvez, illetve előrébb kerül a sorrendben, aki állandó nyíregyházi lakos.

2 A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

3 A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.

4 A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

- 5 Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- 6 Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos helyi szabályokat.
- 7 A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. A szabályozás főbb tartalmi elemeit a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (7)-(8) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 7-8. §-ai tartalmazzák.
- 8 A házirendet a nevelőtestület fogadja el a tanulói egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
- 9 A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

II. rész: A tanuló jogai

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

A tanuló jogai:

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.
2. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az ifjúságvédelmi felelőshöz, az iskola igazgatójához, illetve írásban eljárást kezdeményezhet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását. Ha a kezdeményezés helyben nem jár eredménnyel, akkor írásban fordulhat az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivatalához.

3. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
4. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, illetve írásban eljárást kezdeményezhet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál. Ha a kezdeményezés helyben nem jár eredménnyel, akkor írásban fordulhat az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivatalához.
5. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
6. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, pályázatokon.
7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen a tanórán kívüli foglalkozásokon.
8. A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit a titkárságon veheti át, azt az iskola nem bontja fel és nem iktatja. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja őt.
9. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskolai pedagógiai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú eljárást megindító kérelmét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtani.
10. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye a Nyíregyházi Főiskola könyvtári szolgáltatását, számítógépes termeit, az iskola létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmények aijtájára, illetve falára van kifüggesztve.
11. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.
12. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra illetve tanácsadásra.
13. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és ezzel kapcsolatos jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló az igazgatóhelyetteshez fordulhat kérdésével.

A tanulók fenti jogaik gyakorlásához szükséges információkat

- osztályfőnökeiktől,
- a diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül kaphatják meg.

14. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló e szervekbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat szabályzata tartalmazza.
15. A tanulónak joga, hogy az iskola igazgatójához, a diákönkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervek és vezetőik elérhetőségéről a tanuló osztályfőnökétől kap felvilágosítást. Javaslataira legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.
16. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. E jogával a minőségbiztosítási rendszer keretében működtetett partneri elégedettségmérő kérdőív kitöltésekor, a diákközgyűlésen, a tanár fogadóóráján élhet.
17. A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, az iskola adatkezelési szabályzatában meghatározottak szerint. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról. Ezzel összefüggésben a tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthes az osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
18. A tanulónak joga, hogy a témazáró, számon kérő dolgozat idejét minimum 5 munkanappal hamarabb megismerje, és azt a szaktanár 5 munkanappal hamarabb a naplóba ceruzával beírja, hogy ugyanabban az osztályban **egy napon ne kerüljön sor háromnál több témazáró dolgozat íratására.**
19. Az írásbeli dolgozatok javítási határideje 10 tanítási nap. A tanuló joga, hogy dolgozatát annak beszédésétől számított 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével dolgozatait hazavihesse

Ha a tanuló a javítási határidő letelte után nem kapja ki dolgozatát, eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra kapott érdemjegyet vagy sem. Az érdemjegyek száma félévenként – bármely tantárgy esetében – minimum 3 db, amelyeket időarányosan kell adni.

20. A tanulónak joga, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen másik iskolában, és ott elméleti tanítási tárgyat hallgasson. Áthallgatásra és vendégtanulói jogviszonyra vonatkozó kérvényét a tanév első 15 napján nyújthatja be az iskola igazgatójához, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 30 napon belül tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről.
21. A tanulónak joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról, kérje osztályzata megállapítását. A tanuló írásban az iskola igazgatójához nyújthatja be ilyen irányú igényét, a következő határidőkkel – tantárgyak megnevezésével
 - a félév és a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
 - a nevelőtestület által jogszabályban engedélyezett – hiányzás miatt – osztályozóvizsgák esetében, az engedély megadását követő három napon belül,
 - javítóvizsgák esetén a bizonyítvány átvételét követő három napon belül.
22. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – felülvizsgálati kérelmet nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
23. A tanulónak joga, hogy részben vagy egészben kérje felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással, a szükséges igazolásokkal együtt az iskola igazgatójához kell benyújtania, melynek eredményéről az iskola igazgatója 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.

A nem tanköteles tanulók (szakképzésben résztvevők) tanulmányok beszámítását kérhetik, az intézmény igazgatója által szabályozott módon.
24. A tanulónak joga, hogy az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilvánítson. Ezt a tanuló
 - az osztályfőnöki órákon,
 - az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat megbeszélésein,
 - a diákközségi ülésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint teheti meg.

25. A tanulónak joga, hogy személyét, tanulmányait illetően tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanáraitól.
26. A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett olyan szakkörökön, tanfolyamokon amelyeken legalább tíz tanuló részt vesz, és amelyekhez a feltételeket az iskola biztosítani tudja.
27. A tanulók további, fentebb nem szabályozott jogait a közoktatási törvény 10. és 11. §-a tartalmazza.

III. rész: A tanuló kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt bizonyítottan meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon, stb.), dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
3. A tanuló kötelessége, hogy fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését mindig hozza magával.
4. A tanulónak kötelessége, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett.
5. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
6. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
7. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
8. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait – az ésszerűség határán belül – teljesítse.

9. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
10. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
11. A tanuló kötelessége, hogy hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
12. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
13. A tanulók további, fentebb nem szabályozott kötelezettségeit a közoktatási törvény 12. §-a tartalmazza.

IV. rész: Általános szabályok

1. A tanulók a szaktantermeket (számítógépteremek) csak tanári felügyelettel használhatják.
2. Az iskola lehetőséget biztosít a tanulóknak a számítógépek, illetve az Internet használatához a tanórán kívül is a Főiskola könyvtárában, nyitvatartási időben (iskolai könyvtárként vehető igénybe).

A tanórán kívüli foglalkozásokon ugyanazok a szabályok érvényesek, mint amelyek a tanítási órára vonatkoznak, csak itt a tanuló az általa elgondolt témával foglalkozik a gyakorlási idő alatt.

Tilos a hálózaton a jogellenes, erőszakra buzdító, szemérmesértő, politikai vagy kereskedelmi célú, illetve a szerzői jogokat sértő anyagokat megtekinteni, letölteni, tárolni, terjeszteni. Amennyiben ilyen anyagot talál bármely felhasználó vagy a rendszergazda, meg kell semmisíteni azon dokumentumot, programot.

Tilos a hálózatot az Internet veszélyeztetésére vagy mások munkájának hátráltatására használni.

- 3 Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy az intézményvezető azt írásban elrendelte.
- 4 Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (pl. számítógépterem, könyvtár). A létesítmények szabályait a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás során a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.
- 5 Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- 6 A tanuló a kabátját a tantermekben lévő fogasokon helyezheti el. A tanuló köteles gondoskodni arról, hogy értéktárgyait, személyes iratait ne hagyja kabátjában. Az iskola ezekért felelősséget nem vállal.
- 7 Az iskola területén talált tárgyakról az osztályfőnökön keresztül tájékoztatjuk a tanulókat.
- 8 Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
- 9 Tilos a tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani, valamint rágógumizni.
- 10 Az iskola területén, iskolai rendezvényeken, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, kábító hatású szereket fogyasztani tilos!
A 9-12 évfolyamos tanulóknak a Nyíregyházi Főiskola területén dohányozni tilos.
Az iskola dolgozói és az érettségi utáni szakképzésben részt vevő nagykorú tanulók a Főiskola területén csak a kijelölt dohányzóhelyeken dohányozhatnak (ez a 10. pont jogszabályi változás miatt történt 2012. április 1.).
- 11 Tanítási órák alatt, tanórán kívüli foglalkozásokon, illetve iskolai rendezvényeken tilos a mobiltelefonok használata (számológépként és időmérő eszközként sem használható). A tanuló köteles a felsorolt esetekben mobiltelefonját kikapcsolt állapotban, a táskájában tartani.
- 12 Tanítási órák alatt, tanórán kívüli foglalkozásokon, illetve iskolai rendezvényeken mobiltelefonnal tilos kép- és hangfelvételeket készíteni.
- 13 Az iskolában plakátokat és hirdetőményeket kifüggeszteni csak előzetes engedélykérés után, az igazgató vagy igazgatóhelyettes aláírásával és pecséttel ellátva szabad.

- 14 Az általános emberi együttélés szabályait a tanulóknak is kötelességük megtartani. Többek között nem önbíráskodhatnak, tisztelniük kell tanáraik és társaik emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelességeket a közoktatási törvény 12. §-a tartalmazza.

V. rész: Az iskola munkarendje

1. Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7⁴⁵-től este 20 óráig tart nyitva.
2. Iskolánkban a tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak és tanároknak legkésőbb 7⁵⁵-re kell beérkezniük.
3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3. óra	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4. óra	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
5. óra	11 ⁵⁰ – 12 ³⁵
6. óra	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰ – 14 ¹⁵
8. óra	14 ³⁰ – 15 ¹⁵
4. A tanórán kívüli foglalkozásokat 14³⁰ – 18⁰⁰ között kell megszervezni, igazodva az osztályok órarendjéhez.
5. A tanuló tanóráról csak kivételes és indokolt esetben hívható ki.
6. Az óráközi szüneteket a tanulók az osztálytermekben, folyosókon, tölthetik, megtartva a kulturált magatartás szabályait.
7. A diákok tanulmányi ügyeik intézése céljából a titkárságot ügyfélfogadási időben keressék fel.
8. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a tanulók és pedagógusok tudomására hozza.
9. Az iskolai büfét szünetekben, tanítás előtt és után, lyukasórákon használhatják a tanulók.

VI. rész: Mulasztások (hiányzások) kezelése

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg és az iskola éves munkaterve egészíti ki.
2. A tanulóknak a tanítási órákon és a tanrend szerinti tanórán kívüli foglalkozásokon részt kell vennie. A hiányzást az osztálynaplóban az órát tartó pedagógusok regisztrálják.
3. A tanulónak kötelessége a tanóra kezdetére megjelenni, de az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
4. A tanköteles tanuló bármilyen távolmaradása esetén, a távolmaradás első napján (ha ez előzőleg nem történt meg), a szülőnek be kell jelentenie a hiányzást. A távolmaradást a hiányzást követő három napon belül az osztályfőnök felé igazolni kell. Amennyiben ez nem történik meg, a mulasztás igazolatlannak számít.
5. Ha a tanuló az iskolából az osztályfőnök engedélye nélkül távozik tanítási időben, az iskola utólag nem fogad el igazolást. A hiányzása igazolatlannak minősül.
 - Igazolatlan mulasztásért fegyelmi felelősségre vonás jár.
 - Igazolatlan mulasztás esetén – mértékétől függetlenül – az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt.
 - Ha a távolmaradás oka előre látható, előzetes engedély kérhető.
 - Ha a mulasztás akkor történik, amikor éppen dolgozatot írnak, a dolgozat később is megíratható.
 - Ha a tanuló évi igazolt és az igazolatlan hiányzása meghaladja a 250 órát, vagy bármely tantárgy óraszámának 30%-át nem látogatta, osztályozóvizsgát köteles tenni.
 - A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, és erről gyógyulását követő első tanítási napon igazolást hoz. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Az elkülönítés költségeiről az igazgató gondoskodik.

6. Ha a nem tanköteles tanulónak egy tanítási évben igazolt mulasztása

- kettőszázötven órát,
- egy adott tantárgyból az órák harminc százalékát meghaladja

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

7. A késések és az igazolatlan mulasztások alapján fegyelmi eljárások alkalmazhatóak.

VII. rész: A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse.

3. Az ablakokon kihajolni, bármit kidobni veszélyes és tilos.

4. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívül iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai DÖK munkaterv tartalmazza.

VIII. rész: Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanórán kívüli foglalkozások október 1-jétől kezdődnek, és a tanév végéig tartanak.
2. A tanuló részt vehet az iskola által szervezett olyan szakkörökön, tanfolyamokon amelyeken legalább tíz tanuló részt vesz, és amelyekhez a feltételeket az iskola biztosítani tudja.

IX. rész: A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedés formája és alkalmazásuk elvei

Jutalmazás

1. *Azt a tanulót, aki*
 - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
 - példamutató magatartást tanúsít, vagy
 - kiemelkedő közösségi tevékenységet végez, az iskola elismerésben részesíti.
2. *Az elismerés formái:*
 - dicséret
 - könyvjutalom
3. *Az elismerést – az osztályfőnök javaslatára – az iskola igazgatója eszközli.*

Fegyelmezés

1. *Azt a tanulót, aki*
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
 - a tanulói Házirend előírásait, vagy az érvényben lévő szabályokat megszegi, figyelmeztetésben részesül.
2. *A figyelmeztetést – az osztályfőnök javaslatára – az iskola igazgatója adja.*

Magatartás

Példás magatartású az a tanuló, aki

- az iskolai házirend előírásait betartja és társait is annak betartására ösztönzi,
- kötelességtudó, feladatait maradéktalanul teljesíti,
- szorgalma legalább jó,
- önként is vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- az osztály és az iskolai közösségek életében aktívan részt vesz,
- társaival, tanáraival, a felnőttekkel udvarias, tisztelettudó, segítőkész.

Jó magatartású az a tanuló, aki

- az iskolai házirend előírásait betartja,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti, társai kezdeményezéseit támogatja,
- szorgalma legalább változó,
- tanórán és iskola rendezvényeken az általában elfogadott magatartási normák szerint viselkedik.

Változó magatartású az a tanuló, aki

- a házirend előírásait megszegi,
- a kötelességeit, a rábízott feladatokat nem teljesíti,
- a közösségi munkában nem lehet rá számítani,
- szorgalma hanyag,
- megsérti a kulturált viselkedés szabályait.

Rossz magatartású az a tanuló, aki

- az iskolai házirend és egyéb érvényben lévő szabályok előírásait sorozatosan megsérti,
- az iskolai közösségek munkájában nem vesz részt,
- a feladatait nem teljesíti, vagy kötelességeit elhanyagolja,
- tanáraival, társaival szemben tiszteletlen, fegyelmezetlen,
- nem akar beilleszkedni az iskolai közösségbe.

Szorgalom

Példás a szorgalma annak a tanulónak, aki:

- képességeinek megfelelően egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt minden tantárgyból,
- a tanítási órák, gyakorlati foglalkozások aktív résztvevője,
- szívesen vállal többletfeladatot és azt teljesíti.

Jó a szorgalma annak a tanulónak, aki:

- tanulmányi kötelességét képességének megfelelően, viszonylag egyenletes teljesítménnyel teljesíti,
- a kijelölt tanulmányi feladatokat elvégzi, de plusz feladatot nem vállal, önállóan nem kezdeményez,
- megbízhatóan, rendszeresen dolgozik,
- elégtelen vagy kettőnél több elégséges osztályzata nincs.

Változó a szorgalma annak a tanulónak, aki:

- tanulmányi munkájában rendszertelen,
- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- kötelességét részben vagy csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti,
- egy tantárgyból elégtelen vagy három tantárgyból elégséges osztályzata van.

Hanyag a szorgalma annak a tanulónak, aki:

- tanulmányaiban megbízhatatlan,
- kötelességeit jóval képességeit alatt teljesíti,
- feladatait nem, vagy hanyagul végzi el,
- két vagy annál több tantárgyból elégtelen, és /vagy a tantárgyak többségéből elégséges osztályzata van.

X. rész: Egyéb rendelkezések

1. A testnevelés órákon kötelező öltözekről a tanév elején a testnevelő tanár ad tájékoztatást.
2. A tanulók a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szabályzata tartalmazza.

XI. rész: Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak át kell adni, a hirdetőtáblára kifüggeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.
A házirend megtalálható még a tanári szobában és az igazgatói irodában.
3. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak át kell adni. E feladat az iskola igazgatójának feladata.
4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközség, a diákönkormányzat, vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.
6. Az iskolában a diákönkormányzati véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az osztályközösség minősül.

7. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.
8. Jelen házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.
9. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
10. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény igazgatója a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

Nyíregyháza, 2011. szeptember 1.

Békési Elemér
igazgató

XII. rész: Aláírások

A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 57 § (1) d. illetve a 64 § (3) bekezdés értelmében szakközépiskolánk nevelőtestülete valamint diákönkormányzata egyetértését beszereztük.

Elfogadó határozat:

A nevelőtestület a 2011. augusztus 29. napján tartott ülésén a házirendet elfogadta.

A nevelőtestület képviselőjében:

Magyar Krisztina

Kenéz Anita

Nyíregyháza, 2011. augusztus 29.

Egyetértés:

Szakközépiskolánk diákönkormányzata a 2011. szeptember 27-ei ülésén a házirenddel egyetértett.

Nyíregyháza, 2011. szeptember 27.

A diákönkormányzat nevében:

Gacsályi Klaudia
elnök

Gagna Fruzsina
alelnök

Fenntartói jóváhagyás:

A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 40 § (9) bekezdés utolsó mondata alapján a szakközépiskola házirendjét jóváhagyták.

A fenntartó képviselőjében:

Dr. Jeney István
a kuratórium Elnöke

Nyíregyháza, 2011. augusztus 29.