



**Nyíregyházi Főiskola KTI
Európai Üzleti és
Kommunikációs
Szakközépiskolája**

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA KTI EURÓPAI ÜZLETI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

A Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskolája dolgozói és tanulói munkavédelmi feladataikat a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint az 5/1993. évi rendelet szerint kötelesek ellátni figyelemmel a Nyíregyházi Főiskola munkavédelmi szabályzatára is.

- 1) A MvSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskolája helységeire.
- 2) Az MvSz személyi hatálya kiterjed a Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskolája alkalmazotti jogviszonyban illetve a szervezett munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre úgymint:
 - valamennyi dolgozójára, óraadókra (iskolai munkavégzésben) vizsgáztatókra,
 - valamennyi tanulója,
 - az iskola szervezett rendezvényeinek látogatóira,

Munkavédelmi ügyrend

- Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskolájának igazgatója /vezetője/ egy személyben felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés /tanulás/ feltételeinek biztosításáért, illetve fejlesztéséért.
- Az igazgató felelősségének „érintetlenül hagyása mellett” – a munkavédelmi tevékenység – operatív irányítását az alábbiak szerint ruházza át:

Igazgatóhelyettes feladatai:

- Végrehajtja és végrehajtatja a munkavédelemmel kapcsolatos előírásokat és ellenőrzi azok maradéktalan végrehatását az irányítása alá tartozó területen.
- Javaslatot tesz az MvSz jóváhagyására.
- Vezeti a munkavédelmi szemléket, az igazgató távollétében – megbízás alapján – .
- Irányítja az osztályfőnökök munkavédelmi nevelő-oktató munkáját.
- Munkavédelmi kérdésekben képviseli az iskolát az igazgató távollétében – megbízás alapján – .

Gazdasági ügyintéző:

- Biztosítja a munkavédelemmel kapcsolatos kiadásokra az anyagi feltételeket.
- Javaslatot tesz a munkavédelmi intézkedési tervek tartalmára és anyagi fedezetére.

Gyakorlati oktatás vezető feladatai:

- Folyamatosan irányítja és ellenőrzi a (szak)oktatók munkavédelmi nevelő-oktató munkáját a vezetése alá tartozó területen.

Munkavédelmi feladatok ellátásáért felelős személy:

Agárdi Béla biztonságvédelmi felelős

- Összeállítja az MvSz-t.
- Megtartja a dolgozók munkavédelmi oktatását.
- Irányításával az osztályfőnökök megtartják a tanulók munkavédelmi oktatását.
- Kivizsgálja a baleseteket.
- Megszervezi a munkavédelmi szemléket, elkészíti a szemle jegyzőkönyvét.

Osztályfőnökök feladatai:

A tanév kezdésekor az osztályfőnöki napon munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban is kell részesíteni a tanulókat:

- fel kell hívni a figyelmet az iskolában előforduló baleseti veszélyforrásokra,
- tűz esetén a teendőkre (tűzvédelmi szabályzat ismertetése),
- balesetek bejelentési kötelezettségére,

Tanulói balesetet jelenteniük kell az igazgatónak, illetve az őt helyettesítőnek.

Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

- Előzetes alkalmassági vizsgálatra kötelezett minden dolgozó 2 évente,
- Járványügyi érdekből az intézményben közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó köteles soron kívül orvoshoz fordulni, ha:
- bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,
- foglalkoztatásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidéző bőrmegbetegedése,
- hasmenéses és heveny gyomor-, bélpanaszai,
- vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén.

Munkavédelmi oktatás

Az iskola állományába belépő dolgozót munkába lépés előtt munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

Ezen kívül a munkaterületéhez, munkája biztonságos ellátásához a szükséges ismereteket el kell sajátítsa.

Az iskola valamennyi tanulója részére munkavédelmi oktatást kell tartani.

Ellenőrzési kötelezettsége van: igazgató, igazgatóhelyettes és biztonságvédelmi felelős.

Az oktatás megtörténtét a munkavédelmi oktatási naplóban rögzíteni kell /dátum, létszám, oktatás vázlata/, melyet a dolgozóval alá kell írni.

Az oktatásról távollévő dolgozót pótktatásban kell részesíteni.

Munkaidő alatt az intézményben tartózkodnia kell legalább egy olyan személynek, aki elsősegélynyújtásban képzett.

Az elsősegély nyújtására kijelölt személyek felkészítését az egészségügyi szolgálat végzi.

Az elsősegélynyújtó dobozok felszerelésének biztosítása az iskola igazgatóhelyettesének feladata.

Az elsősegélynyújtás rendje

Ha elsősegélynyújtás válik szükségessé az elsősegélynyújtásra megjelölt személy, illetve akadályoztatása esetén a közelben lévő dolgozó kötelessége az elsősegélynyújtó doboz szükség szerinti igénybevétele és elsősegélyt nyújtani.

Ezzel egy időben vagy azt követően értesíteniük kell az intézmény vezetőjét és a munkavédelmi felelőst. Szükség esetén orvost, mentőt hívni a 104 telefonszámon.

Gondoskodni a mentő fogadásáról, a sérül ellátásáról, míg az orvos meg nem érkezik.

Elsősegélynyújtó hely: az iskola titkársága.

Munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések

A dolgozó köteles a kijelölt időben és helyen munkaképes állapotban megjelenni és a munkaidőt a részére kijelölt helyen munkával eltölteni.

A dolgozónak munkatársaival együtt kell működni és munkáját úgy kell elvégezni, hogy magatartást kell tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.

A dolgozó /tanuló/ munkájának elvégzése során köteles a munkavédelmi szabályokat betartani és az előírt védőeszközt használni.

A dolgozó köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a balesetek megelőzésében, ezen belül különösen.

- a) a munkaköréhez szükséges, illetve azzal kapcsolatos szakmai és ennek keretében a munkavédelmi ismereteket elsajátítani munkája során alkalmazni,
- b) a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon részt venni,
- c) munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és így munkát végezni,
- d) a munkaterületén a fegyelmet a rendet és tisztaságot megtartani,
- e) a munkavégzés közben észlelt, veszélyt jelentő rendellenességet megszüntetni, vagy az igazgatótól erre intézkedést kérni,
- f) a balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart az igazgatónak azonnal jelenteni.

Az iskola dolgozóira és tanulóira egyaránt érvényes előírások:

- Az iskola valamennyi dolgozójának és tanulójának kötelessége a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások betartása. Az általuk végzett tevékenység sem közvetlenül, sem közvetve senkit nem veszélyeztethet.
- Baleseti veszély észlelésekor az iskola valamennyi dolgozójának és tanulójának kötelessége a veszélyt azonnal megszüntetni, /a tőlük elvárható módon/ illetve jelenteni.
- Tilos a belső utakat, ajtókat, anyagokkal eltorlaszolni.
- A munkahelyen szesziesített fogyasztani, ittas állapotban dolgozni TILOS!
- Balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart a dolgozó köteles jelenteni közvetlen felettesének, a tanuló pedig a felügyeletét ellátó pedagógusnak.

- Feszültség alatt lévő elektromos készülékeket, berendezést, vagy szerelvényt csak szakképzett villanszerelő szerelhet, javíthat.

Az iskola tanulóira vonatkozó előírások

- Tanulók testnevelési órán, sportfoglalkozáson, gyakorlati foglalkozáson nem viselhetnek gyűrűt, órát, nyakláncot.
- A veszélyt jelentő rendellenességet a tanuló a felügyeletét ellátó pedagógusoknak köteles jelenteni.

Számítógépek: balesetvédelmi előírások

Csak érintésvédelemmel ellátott csatlakozó aljzatok használhatók. Statikus feltöltődés megakadályozása érdekében a fémszerkezeteket /csővázas asztalok/ össze kell kötni egymással, és az érintésvédelmi védővezetővel. Kerülni kell /lehetőleg/ az ott foglalkozáson lévőknek a műszálas ruhák viselését.

Különböző készülékek bekapcsolását, ellenőrzését a foglalkozást vezető végezze /így elkerülhetők az esetleges hibás csatlakozások/munkavégzés után a főkapcsolót kikapcsolni! Bekapcsolt, feszültség alatt lévő berendezések burkolatát megbontani TILOS!

Az iskola által végzett ellenőrzés

Munkavédelmi szemle

Az iskola vezetője évente egy alkalommal az egész intézményre kiterjedő, átfogó szemle keretében vizsgálja az egészséges és biztonságos munkavégzés – oktatás feltételeit, a munkavégzés körülményeit, a munkavédelmi előírások betartását.

A szemle résztvevői:

- igazgató/intézmény vezetője/ vagy megbízott helyettese
- biztonságvédelmi felelős
- gyakorlati oktatásvezető
- gazdasági ügyintéző

A szemle megállapításait az intézkedésekért felelősök megnevezésével és az intézkedési határidők megjelölésével jegyzőkönyvben kell lefektetni.

Az egészségre vagy a testi épségre különösen veszélyes rendkívüli esemény bekövetkezése után /függetlenül attól, hogy balesetet okozott-e/ rendkívüli munkavédelmi szemlét kell tartani.

Rendkívüli ellenőrzések:

Megbízás alapján: igazgató helyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkavédelmi felelős.

Alkoholszondás ellenőrzések

Ha az alkoholfogyasztás alapos gyanúja merül fel, alkoholszondás ellenőrzést kell tartani. Az alkoholszondás ellenőrzés elrendeléséről, megtartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Az alkoholos állapot ellenőrzéséről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az ellenőrzött személy adatait (név születési idő, beosztás), az ellenőrzés helyét, időpontját, a vizsgálat eredményét, az ellenőrzést végző és a tanúk nevét, a tett intézkedéseket.

Azt a dolgozót, akinél a vizsgálat alkohol jelenlétét (a legkisebb mértékben is) kimutatja, a munkától azonnal el kell tiltani, részére a munkavégzés nélkül eltelt időre munkabér nem jár.

Az alkohol hatása alatt álló, illetőleg alkoholszondás vizsgálatot megtagadó dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani.

Az intézménnyel munkaviszonyban nem álló, ittas személyek belépését az intézmény területére meg kell akadályozni.

Az ittaság felfedezése esetén az ellenőrzést végzőnek gondoskodnia arról, hogy az ittas személy az intézmény területét elhagyja.

Az alkoholszondát az intézmény vezetője tárolja és biztosítja a vizsgálatához.

Az alkoholos állapot alkalomszerű ellenőrzést lehetőség szerint úgy kell végrehajtani, hogy az eljárás módja ne sértse a dolgozó emberi méltóságát, önérzetét.

Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

A munkáltató minden munkabalesetet és foglalkozási megbetegedést köteles kivizsgálni. A vizsgálat során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési, személyi okokat és ezek alapján intézkedéseket kell tenni hasonló munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzése érdekében.

Minden munkabalesetről az alábbi adatokat kell nyilvántartani:

- a sérült nevét, munkakörét,
- a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét,
- az esemény leírását,
- a sérült ellátására tett intézkedést,
- azt, hogy a sérült folytatta-e a munkáját,
- a tanúk nevét, lakcímét,
- a bejelentést tevő nevét, munkakörét.

A munkabaleset vizsgálatakor az esemény térbeni és időbeni környezetében fel kell tárni a veszélyes körülményeket és a veszélyes cselekedeteket, valamint azokat a tényezőket, amelyeknek szerepük lehetett a sérülést eredményező mozzanat vagy folyamat beindulásakor.

A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani. A helyszíni szemle eredményét szükség szerint jegyzőkönyvben, rajzon, fényképen, videofelvételen rögzíteni kell.

A munkabalesetről információval rendelkező személyeket – ha szükséges, jegyzőkönyvileg – meg kell hallgatni.

Ezek lehetnek:

- a sérült,
- a balesetet okozó személy,
- a szemtanúk,
- a sérült munkatársa,
- a sérült közvetlen vezetője.

A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni.

- A sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
- A halált – illetve három napot meghaladó keresőképtelenséget – okozó munkabalesetről az OMMF Sz-Sz-B Megyei Felügyelőségének (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 8.)
- A Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskolájának (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.)

Ha a balesetet a munkáltató nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslati lehetőségről a sérültet, halálos baleset esetén a közvetlen hozzátartozóját értesíteni kell.

Nyíregyháza, 2011. szeptember 1.

Békési Elemér
igazgató

Agárdi Béla
biztonságvédelmi felelős