



**Nyíregyházi Főiskola KTI
Európai Üzleti és
Kommunikációs
Szakközépiskolája**

AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

2013

XIII. BEVEZETÉS.....	3
XIV. TANTÁRGYI RENDSZEREK A SZAKKÖZÉPISKOLA 9-12. ÉVFOLYAMAIRA.....	4
XIV.1. TANTÁRGYI RENDSZER AZ ÚJ KERETTANTERV SZERINT A 2013 SZEPTEMBER 1-TŐL BEISKOLÁZOTTAK SZÁMÁRA (36 HÉT).....	4
XVI.1.1. A KÖTELEZŐ TANÍTÁSI ÓRÁK TÁBLÁZATA.....	5
XIV.1.2. A 4 ÓRA SZABAD IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA	5
XIV.1.3. A TÖRVÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TOVÁBBI IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA	5
XIV.2. TANTÁRGYI RENDSZER 2013.09.01. NAPJÁTÓL 10-12. ÉVFOLYAM FELFUTÁSSAL, A MÁR MŰKÖDŐ ÉVFOLYAMRA.....	6
XIV.2.1. KÖTELEZŐ TANÍTÁSI ÓRÁK TÁBLÁZATA.....	6
XIV.2.2. A 3 ÓRA SZABAD IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA	7
XIV.2.3. A TÖRVÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TOVÁBBI IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA	7
XIV.3. TANTÁRGYI RENDSZER 2013.09.01. NAPJÁTÓL 11-12. ÉVFOLYAM FELFUTÁSSAL, A MÁR MŰKÖDŐ ÉVFOLYAMRA.....	7
XIV.3.1. KÖTELEZŐ TANÍTÁSI ÓRÁK TÁBLÁZATA.....	7
XIV.3.2. A 3 ÓRA SZABAD IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA	8
XIV.3.3. A TÖRVÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TOVÁBBI IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA	8
XIV.4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS, A KÖNNYÍTETT ÉS GYÓGYTESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSE	8
XIV.4.1. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGSZERVEZÉSE	8
XIV.4.2. A KÖNNYÍTETT ÉS GYÓGYTESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSE	8
XV. AZ ÉRETTSÉGIVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELADATOK, AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA TANTÁRGYAI.....	9
XV.1. AZ ÉRETTSÉGIVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELADATOK	9
XV.2. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA TANTÁRGYAI.....	9
XV.2.1. KÖTELEZŐ VIZSGATÁRGYAK:.....	9
XV.2.2. VÁLASZTHATÓ VIZSGATÁRGYAK:	9
XV.3. AZ ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGIVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	9
XV.4. HATÁRIDŐK, FELADATOK, FELELŐSÖK	10
XVI. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	11
XVI.1. AZ ÉRTÉKELÉS TÍPUSAI:.....	11

XVI.2. A 9-12. ÉVFOLYAMRA.....	12
XVI.3. A SZAKKÉPZŐ OSZTÁLYAINKBAN	12
XVII. A BESZÁMOLTATÁS FORMÁI, A TANÓRÁN KÍVÜLI FELKÉSZÜLÉS ELVEI	13
XVII.1. A BESZÁMOLTATÁS FORMÁI	13
XVII.1.1. A SZÓBELI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI	13
XVII.1.2. AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI	13
XVII.2. A TANÓRÁN KÍVÜLI FELKÉSZÜLÉS ELVEI	17
XVIII. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	18
XIX. MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI... 19	
XIX.1. A 9-12 ÉVFOLYAM ESETÉBEN	19
XIX.2. AZ ÉRETTSÉGI UTÁNI SZAKKÉPZÉSEK ESETÉBEN.....	20
XX. A CSOPORTBONTÁSOK, FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSE	20
XX.1. A CSOPORTBONTÁS RENDEZŐ ELVEI:	20
XX.2. A CSOPORTBA SOROLÁS SZEMPONTJAI:	20
XXI. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	21
XXI.1. FITTSÉGI FELMÉRÉS ÉS PROGRAM.....	21
XXI.1.1. A FELMÉRÉS MENETE, PROGRAMJA:.....	21
XXI.2. FIZIKAI ÁLLAPOT SZINTJEI.....	22
XXI.3. ADATOK FELDOLGOZÁSA, INTÉZKEDÉSI TERV	23
XXII. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK	24
XXII.1. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK	24
XXII.2. KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK.....	24
XXIII. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁNAK FELTÉTELEI	25
XXIV. AZ ISKOLA ÉLET- ÉS MUNKARENDJE	25
XXV. A PEDAGÓGIA PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	26
XXVI. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA	27

XIII. BEVEZETÉS

Célok és feladatok

A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás továbbépíti, kiszélesíti és elmélyíti az általános iskolai tantárgyi követelményeket. A szakközépiskolában érettségire felkészítő, az általános műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A szakközépiskolában a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nemzeti alaptantervben meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozás (együtt: szakmai előkészítő, szakmai alapozó oktatás) is folyhat. A szakközépiskolai kerettantervekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség továbbépítését, valamint a szakmai képzés megalapozását, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészülést és emellett elősegítik a felkészülést az élethosszig tartó tanulásra is.

A szakközépiskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre. Folyamatosan nevel az anyanyelv igényes használatára, fejleszti az idegen nyelven történő kommunikáció iránti igényt, illetve az ehhez szükséges képességeket. Feladatának tartja a természeti és az épített környezet védelmét, az egészséges életmód értékeinek elfogadását, valamint a fenntartható fejlődés és fogyasztás egyensúlyát célzó szemlélet kialakítását. A matematikai és a természettudományos kompetenciák fejlesztésével hozzájárul az élő és az élettelen környezet jelenségeinek és folyamatainak megismeréséhez, az összefüggések, kölcsönhatások feltárásához, a természettudományos gondolkodás fejlődéséhez. A digitális kompetenciák fejlesztésével hozzájárul az önálló információszerezés és –feldolgozás, a digitális kommunikáció képességének kialakulásához, a digitális eszközhasználat színvonalának fejlődéséhez. Nevelő-oktató tevékenységével elősegíti a diákok további boldogulását biztosító, hatékony tanulási módok kialakítását. A társadalmi-gazdasági fejlődés támasztotta igényeknek megfelelően felkészíti a tanulókat a felelős és aktív állampolgári szerepre. Hozzájárul a közösségi életbe történő aktív bekapcsolódást segítő szociális kompetenciák fejlődéséhez, a kezdeményező, kreatív és vállalkozó állampolgárrá váláshoz. Nevelő-oktató tevékenységével elősegíti az esztétikai-művészeti élmények iránt fogékony és befogadásukra képes személyiség kifejlődését. A szakközépiskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai előkészítő oktatás szerves egységet alkot. Az adott korosztályok egyre növekvő hányadát befogadó szakközépiskola nevelési és oktatási rendszere akkor képes a kulturálisan és szociálisan heterogén diákság hatékony képzésére, ha követelményeiben igazodik a tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez. A szakközépiskolai nevelés és oktatás rendszerébe beépülnek azok az egyén kompetenciaszintjéhez igazodó differenciált nevelési-oktatási eszközök, illetve a fejlesztő célú problémakezelési módok és képzési tartalmak, amelyek a magyar társadalom demokratikus létformájából, Magyarország európai integrációs folyamatából, a közép- és felsőfokú iskolázás kiterjedéséből, az egész életen át tartó tanulás igényéből adódnak.

A NAT műveltségterületeinek megjelenése a szakközépiskola 9–10. évfolyam tantárgyi rendszerében

A Nat műveltségi területei	Tantárgyak
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom (dráma)
Élő idegen nyelv	Idegen nyelv
Matematika	Matematika
Ember és társadalom	Történelem Társadalomismeret és etika
Ember a természetben	Fizika Biológia és egészségtan Kémia
Földünk – környezetünk	Földrajz
Művészetek	Magyar nyelv és irodalom (dráma) Ének-zene Rajz és vizuális kultúra Testnevelés és sport
Informatika	Informatika
Életvitel és gyakorlati ismeretek	Fizika Kémia Biológia és egészségtan Osztályfőnöki Testnevelés és sport
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport

XIV. TANTÁRGYI RENDSZEREK A SZAKKÖZÉPISKOLA 9-12. ÉVFOLYAMAIRA

XIV.1. Tantárgyi rendszer az új kerettanterv szerint a 2013 szeptember 1-től beiskolázottak számára (36 hét)

Az iskolánk a 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet szakközépiskolákra vonatkozó kerettantervét alkalmazza, a 2013 szeptembertől 1-től beiskolázottak számára.

XVI.1.1. A KÖTELEZŐ TANÍTÁSI ÓRÁK TÁBLÁZATA

	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam	
	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irod.	4	144	4	144	4+1	144	4+1	144
Tört. és társ. ismeretek	2 +1	108	2 +1	108	3	144	3	144
Idegen nyelv (angol)	3	108	3	108	3	144	3	144
spanyol	2	108	2	108	2	108	2	108
Matematika	3	108	3	108	3+1	144	3+1	144
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36
Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	180	5	180
Fizika	2	72	2	72	1	36	-	-
Földrajz	2	72	1	36	-	-	-	-
Biológia, egészségtan	-	-	2	72	2	72	1	36
Kémia	2	72	1	36	-	-	-	-
Szakmai tantárgy	7	252	7	252	8	288	11	396
informatika*	-	-	-	-	-	-	-	-
Művészet (ének-zene):	-	-	1	36	-	-	-	-
ill.médiaism.	1	36	-	-	-	-	-	-
Etika	-	-	-	-	1	36	-	-
Szabadon tervezhető óra	-	-	1	36	-	-	-	-
(9. évfolyamon történő	-	-	-	-	-	-	-	-
igényfelmérés alapján)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kötelező óraszám a	35	1260	36	1296	35	1260	35	1260
törvény alapján	-	-	-	-	-	-	-	-
*Szakmai tantárgyak	Informatika anyag és eszköz 2 óra ; Informatika közismeret 1 óra; Informatika szakmai csoportos gyakorlat 4 óra		Informatika anyag és eszköz 2 óra ; Informatika közismeret 1 óra; Informatika szakmai csoportos gyakorlat 4 óra		Informatika anyag és eszköz 2 óra ; Informatika közismeret 1 óra; Informatika szakmai csoportos gyakorlat 5 óra		Informatika anyag és eszköz 2 óra ; Informatika közismeret 1 óra; Informatika szakmai csoportos gyakorlat 6 óra; Számítástechnika 2 óra	

XIV.1.2. A 4 ÓRA SZABAD IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA

- Iskolánkban a spanyol második idegen nyelvként jelenik meg, ezért minden évfolyamon heti két órában tanítjuk.
- A művészeteken belül 9. évfolyamon az ének-zene tantárgyat oktatjuk a 9. és 10. évfolyamon.
- Történelem tantárgyból forráselemzés miatt az óraszámot egy órával megnöveltük.
- Választható tantárgyakat a 9. évfolyamon történő igényfelmérés alapján választjuk ki
- A 11., 12. évfolyamon matematika, magyar nyelv és irodalom óraszám növelése az érettségire való felkészítést segítik.

XIV.1.3. A TÖRVÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TOVÁBBI IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA

Csoportbontások

- 4 óra informatika gyakorlat
- 3 óra kötelező idegen nyelv angol - matematika 3
- 2 óra spanyol óra - 2 óra magyar nyelv és irodalom

Korrepetálás (6 óra)

- Idegen nyelvek (spanyol-angol), matematika 1 óra, irodalom 1 óra

Kiscsoportos foglalkozások (4 óra): Logopédia, Kommunikációs tréning, Önismereti tréning, Tehetséggondozás (3 óra), OKTV és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítés

XIV.2. TANTÁRGYI RENDSZER 2013.09.01. NAPJÁTÓL 10-12. ÉVFOLYAM FELFUTÁSSAL, A MÁR MŰKÖDŐ ÉVFOLYAMRA

XIV.2.1. KÖTELEZŐ TANÍTÁSI ÓRÁK TÁBLÁZATA

	10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam	
	heti	éves	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irod.	4	144	4	144	4	144
Tört. és társ. ismeretek	2	108	3	144	3	128
Idegen nyelv angol / spanyol	3	108	3	108	3	108
Matematika	3	108	3	108	3	108
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36
Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	180
Fizika	2	72	-	-	-	-
Földrajz	1,5	36	-	-	-	-
Biológia, egészségtan	-	-	2	72	1	36
Kémia	1,5	36	-	-	-	-
Szakmai tantárgy informatika	7	252	8	288	8	288
Művészet: ének-zene	1	36	-	-	-	-
rajz	-	-	-	-	-	-
Kötelező óraszám a törvény alapján	34	1224	32	1152	31	1260
Szakmai tantárgyak	Informatika (közismereti) csoportbontás 1 óra; Informatikai szakma csoportos alapozó ism anyag és eszköz 2 óra; Informatikai gyakorlat 4óra		Informatika (közismereti) csoportbontás 2 óra; Informatikai szakma csoportos alapozó ism anyag és eszköz 2 óra; Informatikai gyakorlat 4óra		Informatika (közismereti) csoportbontás 2 óra; Informatikai szakma csoportos alapozó ism anyag és eszköz 1 óra; Informatikai gyakorlat 5óra	

XIV.2.2. A 3 ÓRA SZABAD IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA

Második idegen nyelvként a spanyol oktatjuk minden évfolyamon (3óra/hét).

A szabadon tervezhető időkeret felhasználása:

Tizedik évfolyam

XIV.2.3. A TÖRVÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TOVÁBBI IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA

Csoportbontások: 4 óra informatika, 3 óra idegen nyelv

Logopédia: 1 óra

Korrepetálás: 2 óra (érettségi tantárgyak)

Tehetséggondozás: 1 óra

Tizenegy és tizenkettedik évfolyam

Csoportbontás: 4 óra informatika, 3 óra idegen nyelv

Logopédia: 1 óra

Korrepetálás: 2 óra (érettségi tantárgyak)

Tehetséggondozás: 2 óra

Érettségire való felkészítés: 11. évfolyam 7 óra, 12. évfolyam 8 óra

XIV.3. TANTÁRGYI RENDSZER 2013.09.01. NAPJÁTÓL 11-12. ÉVFOLYAM FELFUTÁSSAL, A MÁR MŰKÖDŐ ÉVFOLYAMRA

XIV.3.1. KÖTELEZŐ TANÍTÁSI ÓRÁK TÁBLÁZATA

	11. évfolyam		12. évfolyam	
	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irod.	4	144	4	144
Tört. és társ. ismeretek	3	144	3	128
Idegen nyelv	3	108	3	108
(angol spanyol)	3	108	3	108
Matematika	3	108	3	108
Osztályfőnöki	1	36	1	36
Testnevelés és sport	3	180	3	180
Biológia, egészségtan	2	72	2	72
Szakmai tantárgy informatika	8	288	8	288
Kötelez óraszám a törvény alapján	30	1080	30	1080

XIV.3.2. A 3 ÓRA SZABAD IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA

Iskolánkban a spanyolt tanítjuk heti 3 órában mindkét évfolyamon

XIV.3.3. A TÖRVÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TOVÁBBI IDŐKERET FELHASZNÁLÁSA

Csoportbontás: informatika 4 óra, idegen nyelv 3 óra

Logopédia: 1 óra

Korrepetálás: 2 óra

Tehetséggondozás: 2 óra

Mindennapos testmozgás: 2 óra (3 testnevelés óra hetente, a fennmaradó két órában – amelyik nap nincs testnevelés óra – tömegsport jellegű foglalkozások: labdarúgás, kosárlabda, korcsolyázás, extrém sportok, asztalitenisz)

Érettségire felkészítés: 8 óra

XIV.4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS, A KÖNNYÍTETT ÉS GYÓGYTESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSE

XIV.4.1. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGSZERVEZÉSE

A mindennapos testnevelést az iskola a közismereti oktatási napokon biztosítja.

Ez a gyakorlatban úgy valósul meg, hogy az induló 9. osztály illetve meglévő 10.osztállyal napirend szerint napi 1, azaz heti 5 testnevelés órája van. A 11. osztállyal heti 3 óra mellett, 1 óra tömegsport és 1 óra asztali tenisz biztosítja a mindennapos testmozgását. Ezen lehetőségek plusz testmozgási lehetőségként a 9 – 10.osztály számára is elérhetőek.

XIV.4.2. A KÖNNYÍTETT ÉS GYÓGYTESTNEVELÉS MEGSZERVEZÉSE

A tanulót, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – az iskola orvosa május 15-ig végzi el. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskola nyilvántartást vezet.

A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelés óra keretében biztosítja az iskola.

A gyógytestnevelés-órákra beosztott tanulókat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézménybe irányítja az iskola. Amennyiben a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor az iskola, számára is biztosítja a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórán való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára a szakorvos tesz javaslatot.

XV. AZ ÉRETTSÉGIVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELADATOK, AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA TANTÁRGYAI

XV.1. AZ ÉRETTSÉGIVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELADATOK

Megszervezése az érettségi vizsgaszabályzat szerint történik.

Az érettségi vizsga az egyes vizsgatárgyakból középszinten és emelt szinten tehet.

Az érettségi vizsgák szervezésében, a vizsgatárgyak választásában jelenleg a 100/1997.

(VI.13.) számú Kormányrendeletben megfogalmazott érettségi vizsgaszabályzat az irányadó.

Érettségi vizsgára az a tanuló bocsátható, aki az adott tárgyból teljesítette a középiskolai tantervi követelményeket. Az érettségi vizsgán a vizsgázónak négy kötelező és legalább egy kötelezően választott vizsgatárgyból kell - legalább középszinten - vizsgát tennie. A vizsgázó emellett további vizsgatárgyakat is választhat.

A Pedagógiai programban nem szereplő tantárgyakból vendégtanulóként más intézményben lehet érettségi vizsgát tenni.

XV.2. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA TANTÁRGYAI

XV.2.1. KÖTELEZŐ VIZSGATÁRGYAK:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv

XV.2.2. VÁLASZTHATÓ VIZSGATÁRGYAK:

- második idegen nyelv
- informatika

A tanulók a kötelező vizsgatárgyak mellett a fentebb felsorolt tárgyakból tehetnek középszintű vizsgát.

A 2013 szeptember 1-től beiskolázott osztályoknak szakmai érettségi kötelező.

Szakközépiskolánkban ez az informatika tantárgy.

Az iskola az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az adott tárgyból az időkeret adta lehetőség szerint biztosítja.

XV.3. AZ ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGIVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Előrehozott érettségi vizsgát akkor tehet a tanuló, ha a 9-12. évfolyam pedagógiai programban rögzített követelményeit teljesítette és azt osztályzattal igazolni tudja. A félévi és év végi osztályzatot a helyi tantervnek megfelelő tantárgyi struktúra szerint az adott évfolyam tanítási óráin vagy osztályozó vizsgával (követelménye az adott tanév tantervi követelménye) lehet

megszerezni. A 11. évfolyamon a félév kezdetekor, lehetőleg szeptemberben fel kell mérni az igényeket, hogy hányan szeretnének előrehozott érettségit tenni.

Az októberi- novemberi vizsgaidőszakra a jelentkezés határideje: szeptember
Mivel iskolánk az előrehozott érettségikkal kapcsolatban előnyben részesíti a május-június vizsgaidőszakot, amelynek jelentkezési határideje március, így diákjainkat is erre az időpontra készítjük fel.

Az előzetes igényfelmérés után a szaktanár felméri az igényeket a középszintű és emelt szintű érettségire jelentkezők számát. Az előrehozott érettségire felkészítést szervez.

A szaktanár a második félévben az osztályfőnökkel közösen segíti a tanulókat az előre hozott érettségire jelentkezésben.

XV.4. HATÁRIDŐK, FELADATOK, FELELŐSÖK

Feladat: Előzetes igényfelmérés a 11. évfolyamon

Határidő: A 2013/14-es tanév első tanítási hete

Felelős: Szaktanár

Feladat: Elindítani az előrehozott érettségire való tanórán kívüli felkészítést

Határidő: A 2013/14-es tanév szeptember vége, illetve folyamatos

Felelős: Szaktanár

Feladat: A szakközépiskolát regisztrálni az érettségi informatikai rendszerben

Határidő: A 2013/14-es tanév első félév

Felelős: Igazgatóhelyettes

Feladat: Az érettségivel kapcsolatos adminisztrációs teendők lebonyolítása

Határidő: Folyamatos

Felelős: Igazgatóhelyettes

Feladat: Az előrehozott érettségik előkészítése

Határidő: Április vége

Felelős: Igazgatóhelyettes, szaktanárok

Feladat: Érettségik lebonyolítása

Határidő: Május-június

Felelős: Igazgatóhelyettes, szaktanárok

Feladat: Érettségik követő adatszolgáltatás

Határidő: Június vége

Felelős: Igazgatóhelyettes

XVI. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

XVI.1. AZ ÉRTÉKELÉS TÍPUSAI:

Folyamatos értékelés:

- írásban (házi dolgozat, témazáró, számonkérő dolgozat)
- szóban (tanórai felelet)
- órai munka
- önálló kiselőadás
- tanulmányi versenyen való részvétel értékelése tananyagelem, tantárgy esetében.

A tanuló munkáját lehetőleg egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizni kell. Az egyes témakörök végén a tanuló a teljes tananyagból témazáró dolgozatban számoljon be. A szóbeli felelet révén törekszünk a tanuló szóbeli kifejezőképességének fejlesztésére.

Vizsga:

- szóbeli
- írásbeli
- gyakorlati

tananyagelem, tantárgy, ill. modul zárásakor.

A folyamatos értékelés és a vizsga osztályzatai:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Szakmai gyakorlat esetén: megfelelt – nem felelt meg

Az egyes tantárgyak, tananyagelemek, modulok osztályzatai óraszámmal a törzslapban, bizonyítványban beírásra kerülnek.

Elégtelen osztályzat , ill. nem felelt meg minősítés esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

Sikertelen javítóvizsga esetén a tanuló az évfolyamot megismételheti.

XVI.2. A 9-12. ÉVFOLYAMRA

Általánosságban: Minden évfolyam esetében az előírt tanulmányi követelmények legalább elégséges osztályzattal minősített teljesítése a tanév végére.

A teljesítés módjai:

a) A tanévben szerzett érdemjegyek alapján

Az osztályzat a tanév során változatos formában szerzett folyamatos, egyenletes elosztású értékelések alapján kialakult szaktanári vélemény minden tantárgyból a magatartás és szorgalom kivételével. A magatartás és szorgalom osztályzatot az osztályfőnök adja a diákönkormányzat és a szaktanárok véleményének kikérése után.

Az érdemjegyek és az osztályzat közti logikátlan kapcsolat esetén a nevelőtestület felkérheti a szaktanárt az eset magyarázatára. Meggyőző érvek esetén az osztályzatot az osztályozó értekezlet a tanév végén jóváhagyja. Ennek hiányában azt a tanuló javára módosítja.

Osztályzatot szerez a tanuló a kötelező és az általa választott tanórák foglalkozásaiból. A magasabb évfolyamra lépés tekintetében minden osztályzatot figyelembe kell venni.

A magasabb évfolyamra történő lépésről szóló döntést osztályozó értekezleten a nevelőtestület mondja ki.

Ideiglenesen felsőbb évfolyamon folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki az előírt tanulmányi követelmények teljesítésére a nevelőtestülettől határidőt kapott – e határidő elérésig.

A tanévtől eltérő ütemű továbbhaladásra – kérelmet követően – az igazgató ad engedélyt.

b) Tanulmányok alatti vizsgán

A tanév alatti vizsgák részletes szabályait az intézmény vizsgaszabályzata tartalmazza.

XVI.3. A SZAKKÉPZŐ OSZTÁLYAINKBAN

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor lép, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges (2) minősítéssel teljesítette.

Ha a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát köteles tenni.

Ha a tanuló a tanév végén kettőnél több elégtelen osztályzatot kapott, javító illetve osztályozó vizsgát a tantestület döntése alapján tehet.

Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása meghaladja a kétszázötven órát (illetve egy adott tantárgyból az órák harminc százalékát), és ezt a tanév végéig nem tudja pótolni, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

A tanuló félévi tanulmányi eredményéről értesítést, a tanév végén bizonyítványt kap.

XVII. A BESZÁMOLTATÁS FORMÁI, A TANÓRÁN KÍVÜLI FELKÉSZÜLÉS ELVEI

XVII.1. A BESZÁMOLTATÁS FORMÁI

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a gyerekek a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

XVII.1.1. A SZÓBELI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI

Szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.

Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása.

XVII.1.2. AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI

Témazáró dolgozat: az egész osztályra kiterjedő, egy vagy több tantárgyi fejezet írásbeli számonkérésére szolgáló forma, melyet a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel közölni kell a tanulókkal. A tanulók túlterhelését elkerülendő egyazon napon két témazáró dolgozat nem íratható. A témazáró dolgozat időtartama nem haladhatja meg a két tanórát. A témazáróra kapott érdemjegy a félévi és év végi értékelésben súlyozottan számít be.

Felmérő írásbeli dolgozat: kisebb tantárgyi egységet ölel fel, kiterjedhet az osztály egészére vagy csak néhány tanulóra. Időtartama nem haladhatja meg az egy tanórát. Az értékelésben betöltött szerepe a szóbeli feleletekkel egyenértékű. Tesztjellegű írásbeli feladatokat bizonyos tantárgyakból a tárgyi tudás mérésére lehet alkalmazni. Rendje, súlya megegyezik az írásbeli felmérő dolgozatokéval.

Házi dolgozat: adott témakör önálló otthoni feldolgozására szolgál, melynek elkészítésére legalább két hét áll a tanulók rendelkezésére. A szaktanár döntése, hogy él-e a házi dolgozat íratásának lehetőségével. Súlya az írásbeli felmérőkével azonos.

Pótló dolgozatok: a hiányzó tanulók az osztály által korábban megírt dolgozatokat kötelesek pótolni a tanárral történő egyeztetés után, súlya az adott dolgozat súlyával azonos.

Javító dolgozat: gyengén sikerült írásbeli dolgozat esetén a tanulónak lehetősége van a tanárral történt egyeztetés után újból megírni az adott témából a dolgozatot. A javító dolgozat írásának lehetőségét és az érdemjegyek súlyát a szaktanár mérlegelheti.

Év eleji felmérés: célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja. Ilyenkor nem osztályozzuk.

Év végi felmérés: a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

9-12. évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük, félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük. A 9-12. évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai minden évfolyamon a következők:

- jeles (5),
- jó (4),
- közepes (3),
- elégséges (2),
- elégtelen (1).

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból minden tanulónak félévenként legalább három érdemjegyet kell szereznie. A szaktanár az érdemjegyet a naplóban köteles rögzíteni. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az ellenőrző könyvön keresztül. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

A tanulók **magatartásának** értékelésénél és minősítésénél a 9-12. évfolyamon a következő érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk:

- példás (5),
- jó (4),
- változó (3),
- rossz (2).

A tanulók magatartását havonta és a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és ezt az ellenőrzőbe illetve a bizonyítványba bejegyzi. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az ellenőrzőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat, és azokat teljesíti,
- tisztelettudó,
- társaival, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- a feladatokat önként nem vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott,
- illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók **szorgalmának** értékelésénél és minősítésénél a következő érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk:

- példás (5),
- jó (4),
- változó (3),
- hanyag (2).

A tanulók szorgalmát havonta és a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az ellenőrzőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí. A 9-12. évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az ellenőrzőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal szorgalmi feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,

- szorgalmi feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó,
- a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen,
- a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, azt az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülhetnek. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

XVII.2. A TANÓRÁN KÍVÜLI FELKÉSZÜLÉS ELVEI

A tanulónak joga és kötelessége, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (házi feladat, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás). A tanulónak joga, hogy részt vegyen szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése az iskola igazgatóhelyettesének feladata, a jelentkezéseket az osztályfőnöknek kell leadni. A tanórán kívüli foglalkozások október elején kezdődnek és a tanév végéig tartanak.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek: A tanulók rendszeres otthoni felkészüléséhez szükségesnek tartjuk házi feladatok folyamatos feladását, melyek a tananyag elsajátítását, elmélyítését, gyakorlását szolgálják. Ez tantárgyakként más-más időigényű. A tanárok feladata a házi feladatok ütemezése, figyelemmel kell arra lenni, hogy a tanulónak hat-hét órára kell másnapra készülnie. Írásbeli feladatokat leginkább gyakorlásra illetve a hosszabb terjedelműeket önálló, alkotó jellegű feladatokra adjuk. A szóbeli feladatok feladásánál a szaktanár törekedjen arra, hogy a tanuló sajátítsa el a tömör, megszerkesztett válaszadás tartalmi, formai követelményeit. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. Fontosnak tartjuk, hogy az otthoni felkészülés mellett a gyerekeknek maradjon idejük életkori sajátosságuknak, gyermeki személyiségüknek megfelelő tevékenységekre; pihenésre, regenerálódásra, mozgásra, játékra. Az otthoni feladatok nehézségét, mennyiségét e szempont alapján határozzuk meg.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Tömegsport. Foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról

– a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Amennyiben a szülők igénylik az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban tanulószoba működik.

XVIII. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

Az intézmény tantestülete a változó jogszabályi környezethez és folyamatosan változó tanulói és szülői igényekhez igazodva folyamatos szakmai konzultációt folytat azokról az intézménnyel szemben támasztott elvárásokról, amelyek mentén az intézmény munkájának minősége, színvonala emelhető.

Iskolánk olyan légkört kíván teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Ennek érdekében az alábbi elveket tartjuk magunkra nézve kötelezőnek és ezek betartására törekszünk nevelő-oktató tevékenységünk közben:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,

Iskolánkban a tanulók komplex teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat.

Iskolánk kis iskola lévén fontosnak tartjuk, hogy a tanári kar személyesen ismerjen minden diákunkat és diákjaink is közelebbi kapcsolatban legyenek a tantestület tagjaival.

XIX. MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A képzés során a félévek végén a tanár a tanulók teljesítményét tantárgyanként, tanulóelemenként, modulonként értékeli.

Magasabb évfolyamba léphet a tanuló, ha a tantervi egységek (félévek, tanévek) egyes tantárgyainak, tananyagegységeinek, moduljainak követelményeit sikeresen teljesítette és azokból legalább elégséges osztályzattal rendelkezik. Elégtelen osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát tehet. Sikertelen javítóvizsga esetén a tanuló az évfolyamot megismételheti.

Amennyiben egy tanulónak egy tanítási évben az igazolatlan mulasztása meghaladja a törvény által engedélyezett óraszámot, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló az év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A 9-12. évfolyamok esetében a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben előírt minimális tanulmányi követelményeket minden tantárgyból teljesítette. Az év végi osztályzata minden tantárgyból minimum elégséges.

A tanév végén a nevelők osztályozó értekezleten a tantárgyi követelmények teljesítését értékelik, a tanuló tanulmányi munkája és érdemjegyei alapján kap érdemjegyet. Az év végi osztályzat nem feltétlenül tükrözi az érdemjegyek átlagát.

Ha a tanuló a 9-12. évfolyamokon a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, akkor a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A magasabb évfolyamba lépés feltétele az elégtelen érdemjeggyel zárt tantárgyból legalább az elégséges osztályzat megszerzése a javítóvizsgán.

XIX.1. A 9-12 ÉVFOLYAM ESETÉBEN

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben előírt minimális tanulmányi követelményeket minden tantárgyból teljesítette. Az év végi osztályzata minden tantárgyból minimum elégséges.

A tanév végén a nevelők osztályozó értekezleten a tantárgyi követelmények teljesítését értékelik, a tanuló tanulmányi munkája és érdemjegyei alapján kap érdemjegyet. Az év végi osztályzat nem feltétlenül tükrözi az érdemjegyek átlagát.

Ha a tanuló a 9-12. évfolyamokon a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, akkor a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A magasabb évfolyamba lépés feltétele az elégtelen érdemjeggyel zárt tantárgyból legalább az elégséges osztályzat megszerzése a javítóvizsgán.

XIX.2. AZ ÉRETTSÉGI UTÁNI SZAKKÉPZÉSEK ESETÉBEN

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A képzés során a félévek végén a tanár a tanulók teljesítményét tantárgyanként, tanulóelemenként, modulonként értékeli.

Magasabb évfolyamba léphet a tanuló, ha a tantervi egységek (félévek, tanévek) egyes tantárgyainak, tananyagegységeinek, moduljainak követelményeit sikeresen teljesítette és azokból legalább elégséges osztályzattal rendelkezik. Elégtelen osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát tehet. Sikertelen javítóvizsga esetén a tanuló az évfolyamot megismételheti. Amennyiben egy tanulónak egy tanítási évben az igazolatlan mulasztása meghaladja a törvény által engedélyezett óraszámot, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló az év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

XX. A CSOPORTBONTÁSOK, FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSE

XX.1. A CSOPORTBONTÁS RENDEZŐ ELVEI:

1. Alapelv: az oktatás hatékonyságát növelő csoportbontás oktatási módszerének alkalmazásánál az érettségi tantárgyak prioritást élveznek.
2. Másodsorban ezzel segítjük elő a tanórai foglalkozásokon lemaradt tanulók felzárkóztatását.
3. Kiscsoportos foglalkozás keretében oldjuk meg, a tehetséggondozást, kommunikációs és önismereti tréninget, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását, a logopédiai foglalkozást, a diszlexiás, díszgráfiás tanuló segítségét stb.

A hagyományos osztálystruktúrát szisztematikusan megbontjuk az alábbi esetekben:

- az informatika,
- matematika,
- magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelvek /angol, spanyol/

A csoportba kerülők létszáma: - a tizenhét főt ne haladja meg.

XX.2. A CSOORTBA SOROLÁS SZEMPONTJAI:

A tanulók

- tanulmányi teljesítménye, magatartása
- felzárkóztatása, tehetséggondozása
- továbbtanulási, pályaválasztási szándéka
- érdeklődése
- leterheltsége

A szervezhető csoportok számát és nagyságát a fenntartó által jóváhagyott intézményi időkeret határozza meg.

A 2013 szeptember 1-től beiskolázott tanulók esetében angol nyelvi szintfelmérő után, amelyet az első tanítási napon írnak meg, kerül sor a csoportbontásra, és a nyelvi órák csoportbontásban kerülnek megtartásra párhuzamosan a matematika illetve magyar nyelv és irodalom órákkal.

A 2013 szeptember 1. előtt beiskolázott tanulók esetében a csoportbontás az angol nyelvtudást felmérő teszt után történt meg, valamint az intézménybe jelentkezők az angol nyelvet már tanulták de a spanyol nyelvet nem. A szintfelmérő alapján két csoport került kialakításra, és a nyelvi órák csoportbontásban jelennek meg az órarendben.

XXI. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A tanulók fizikai állapotának mérése a testnevelési órákon történik. A testnevelés tantárgy helyi tanterve szerint a testnevelés osztályzatok kialakításakor a tanuló mozgáskultúrájának fejlődése, mozgásigényének fejlesztése mellett a tanuló által elért mérhető eredmények is részét képezik (távolugrás, magasugrás, futás, kosárra dobás, felülés, stb.). A testnevelés órák követelményeinek teljesítésekor tehát minden hónapban sor kerül a tanulók bizonyos mérhető eredményeinek mérésére is. Ezeket az eredményeket a testnevelő tanárok rögzítik az általuk vezetett füzetben, ezek az eredmények - bizonyos súllyal – részét képezik a félévi és tanév végi osztályzatoknak is.

A tanulók fizikai állapotának szisztematikus mérése éves gyakorisággal történik. A fizikai állapotmérést a testnevelés órákon végzik el a testnevelő tanárok. Az eredményeket közlik a tanulóval, és legalább egy alkalommal (megfelelő pihenő után) javítási lehetőséget biztosítanak. A tanuló kérésére újabb javítási lehetőség biztosítható egy későbbi időpontban megtartott testnevelési órán. Amennyiben ezen a tanítási órán nincs jelen a tanuló, akkor a korábbi mérés eredményt kell rögzíteni.

XXI.1. FITTSÉGI FELMÉRÉS ÉS PROGRAM

A fizikai állapot mérés programja, célja és kapcsolata az évközi testnevelés oktatással: A tanulók fizikai állapotának mérése és javítása oly módon, hogy a gyengébb képességű tanulók a visszamérés időpontjára lépjenek előre az év elején végzett elő felmérés alapján készült fizikai állapotuk szintjéről legalább egy szinttel, illetve a jó és kiváló minősítést kapott tanulók fokozzák vagy tartásuk meg ezen aktivitásukat. A felmérés kiértékelése után meghatározásra kerülnek a tanulók fizikai fejlődését segítő intézkedések. Ezen intézkedések tükröződjenek a testnevelés tanterv illetve tanmenet előírt programjában, melyben meghatározott évközi munka hatékonyan segítse elő a tanulók fizikai fejlődésének folyamatát.

A felmérés, visszamérés, kiértékelés és intézkedések időpontjai:

- 1.Fizikai (elő) állapot felmérés szeptember hónap.
- 2.Kiértékelés és a szükséges intézkedések: október hónap illetve folyamatosan.
- 3.Évvégi visszamérés május hónap.

XXI.1.1. A FELMÉRÉS MENETE, PROGRAMJA:

Ez a felmérés 6 pontból áll. Mindegyik feladat elvégzése után pontokat kap a tanuló az eredményére, és az egész felmérés végén az összesített pontszámával egy értékelésben

megtudhatja, hogy milyen a fizikai állapota.

1. Futás maximum 12 percig. Az első felmérés tehát egy futóteszt, ami a Cooper-teszthez hasonlít, illetőleg fontos szempont a kialakításnál, hogy az eredmény bekerül a pontrendszerbe. Nem szabad figyelmen kívül hagyni azt a tényt, hogy ha túl gyorsan kezd el futni a felméréndő személy (vagy személyek), akkor nagyon hamar kifulladás, és nem tudja végig futni a távot, ezért erre a futás elején érdemes figyelmeztetni kell őket. A lényeg, hogy vegyenek fel egy kényelmes, nem túl gyors tempót, és azzal folyamatosan, megállás nélkül fussák végig a maximum 12 percet. Ezen belül mindenki annyi távolságot ér el amennyit folyamatos futás mellett teljesít. Mindenki a lefutott távolságnak megfelelően kap pontszámot. / 40 méter = 1 pont /

2. A második felmérés a helyből távolugrás. Itt nagyon fontos, hogy a tanuló jól tudjon lendületet venni, és azt is tudatnunk kell vele, hogy azt a pontot számítjuk a távolság lemérésénél, amelyik a legközelebb van a kiindulási ponttól, ezért nem éri meg, ha leteszi a kezét, hogy azzal segítse a lábát minél messzebbre letenni. Minden embernek 3 kísérlete van, és ezekből csak a legjobbat kell számításba venni. /5 cm = 1 pont/

3. Felülés. Nem időre megy, hanem arra, hogy folyamatosan megállás nélkül mennyit bír megcsinálni a felméréndő tanuló. Nagyon fontos, hogy nem szabad segíteni egymásnak, vagyis nem szabad megfogni a lábát. A karjának végig a tarkóján kell lennie, a térdét föl kell húznia, és a talpán kell támaszkodnia, és felüléskor meg kell érintenie a könyökével a térdét. Ha ez nem sikerül, akkor érvénytelen a felülés, és a felmérésnek is vége. Az értékelhető maximum felülés 200. /4 felülés=1pont/

4. Medicinlabda hajítás. Medicinlabda súlya 5 kg. A medicinlabdát terpeszállásból lábközül állóhelyből lendítéssel előre kell elhajítani. /20 cm = 1 pont/

5. Fekvőtámasz. A felmérés lényege, hogy hány szabályos, férfi fekvőtámaszt tudott megcsinálni a tanuló. A térdét nem teheti le a földre, folyamatosan kell a karhajlítást-nyújtást elvégeznie, és nem mozgathatja csak a kezét. / 1 fekvőtámasz = 2 pont /

6. Kislabda hajítás. A hajítást a tanulók nekifutásból végzik el a szabályos kislabda dobás technikájával.. / 1 méter= 1 pont /

Összesítés, szintekbe sorolás és a fizikai állapot kiértékelés:

Miután az összes felmérés elkészült, és mindegyikre megkapták a pontjaikat, azokat összeadva szintjüknek megfelelő csoportokba sorolhatjuk őket. 5 ilyen csoport létezik.

XXI.2. FIZIKAI ÁLLAPOT SZINTJEI

Nagyon gyenge:

Fiúk: 0-100 pont Lányok:0-70 pont

Az ezen a szinten teljesítő tanulóknak nagyon gyenge a fizikai állapota. Emiatt gyakran rossz a közérzetük. Önbizalom hiányuk kihat az élet egyéb területeire. Az ide sorolt tanuló mindennapi tevékenységétől rendszeresen fáradtnak, kimerültnek érzi magát. Munkavégzése közben nehezen tud tartósan odafigyelni, koncentrálni. Hajlamos a gyakori megbetegedésre. Immunrendszerét a kisebb fertőzések, könnyebb megbetegedések leküzdése is már igen gyakran komoly, hosszantartó feladat elé állítják.

Gyenge:

Fiúk: 100-180 pont Lányok:70-110 pont

Az ebbe a kategóriába sorolt tanuló a mindennapi tevékenységétől, fizikai-szellemi munkavégzésétől estére általában elfárad. Igen gyakori, hogy nem tudja kipihenni magát egyik napról a másikra. Sok esetben már reggel is fáradtnak, levertnek, kimerültnek, rosszkedvűnek érzi magát. Csökken a koncentráló képessége a tanítási órákon gyakran elveszti a fonalat, kevés sikerélményhez jut,önbizalma csökken.

Közepes:

Fiúk: Lányok:

180-240 pont 110-140 pont

A közepes szint elérése azt jelzi, hogy az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén elérte azt a szintet, amely (az eddigi tapasztalataink szerint) a legtöbb foglalkozási ágban már elegendő ahhoz, hogy mindennapi tevékenységét, esetenként az időszakos túlmunkát maradéktalanul elvégezhesse. Ahhoz azonban, hogy az egészséges létezése kiegyensúlyozott maradjon, ("legalább" az eddig megszokott időtartam és intenzitás mellett) a továbbiakban is törekednie kell arra, hogy a rendszeres testedzés életvitele szerves része maradjon.

Jó:

Fiúk: Lányok:

240-300 pont 140-170 pont.

Az ezen a szinten álló tanulók jól terhelhetők. Kondicionális képességeik magas szinten állnak. Általában jó genetikai adottsággal is bírnak, esetenként családi motivációval is bírnak. Kiegyensúlyozott, önbizalommal rendelkező tanulók. Figyelmük tartós és a feladatokra koncentrált. Ezek a képességek az egyéb munkavégzésükben is megmutatkozik. A mozgás a minden napjuk részévé vált, mely során számtalan formáját űzik a test mozgásnak. Sikerorientáltak, szívesen vesznek részt közösségi rendezvényeken és mutatják meg képességeiket.

Kiváló

Fiúk: Lányok:

300 pont fölött 170 pont fölött.

Az ezen a szinten álló tanulók fizikailag kiválóan terhelhető. Kondicionális képességeik magas szintűek. Bizonyos mozgások elsajátításában a készség szintjén állnak. Ez a szint szinte valamennyi élsportolónak is elegendő ahhoz, hogy a kiválasztott sportágra jellemző speciális kondicionális képességeket a "kell értéknek" megfelelő szinten lehessen tartani. Ezt a szintet általában azok érik el, akik több év óta folyamatosan edzik testüket, nagyon jó testnevelési alapokat szereztek az általános iskolában, illetőleg ha valamilyen sportágban, szakosztályban vagy amatőr szinten versenyeznek, és heti két-három alkalommal rendszeresen edzenek. Általában jó genetikai adottságúak, és jelentős családi motivációval bírnak.

XXI.3. ADATOK FELDOLGOZÁSA, INTÉZKEDÉSI TERV

Az egyes tanulókról és az egyes osztályokról felvett adatokat átadja a testnevelői munkaközösség vezetőjének, aki felelős az adatok iskolai szintű rögzítéséért és feldolgozásáért. Az iskolai szintű adatokból levont következtetéseket a tanév végi beszámoló előtt a testnevelői munkaközösség-vezető megküldi az intézmény igazgatójának, aki beépíti az iskolai beszámoló anyagába.

Intézkedési terv készítése:

Minden tanévben: október 15 illetve június 15.

XXII. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

Nagy iskolai feladat az egészség megőrzése, felügyelete, az ez irányú nevelésük, formálásuk, a káros szenvedélyek elleni fellépés, a felvilágosító tevékenység.

XXII.1. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK

A tanórákhoz kapcsolódó nevelés keretében:

- Az időjárásnak megfelelő öltözködés kialakítása.
- A tanulók étkezési szokásainak és rendszerességének felmérése.
- Az étkezés előtti kézmosásnak, mint egészségvédő hatásnak a megértetése és szokássá alakítása.
- Törekedés az egészséges, főleg vitamin tartalmú táplálkozásra.
- A tanórán kívüli szabadidő keretében:
- A tanórán kívüli sportfoglalkozások szorgalmazása, szervezése
- Sportnapok szervezése, megrendezése minden tanévben

Az egészséget támogató környezet kialakítása

A biztonságos iskolai környezet kialakítása:

- Balesetveszély források feltárása, intézkedés azok haladéktalan megszüntetésére.
- Tűz- és bombariadó terv elkészítése, végrehajtásának gyakoroltatása.
- Megelőző balesetvédelmi oktatás.

XXII.2. KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

Az egészséges környezet kialakítása:

- Az iskolánkban tanuló és dolgozó fiatalok és felnőttek érdekében az iskola keretein belül és az iskola környezetében törekszünk az egészséges környezet kialakítására, annak megőrzésére.
- Az iskolai felszerelések, berendezések vásárlásánál kiemelt szempontként kezeljük ennek a célnak az elérését.
- Figyelembe vesszük és számítunk az iskola partnereinek véleményére, tapasztalataira.

Az iskolai környezeti nevelés elvei

Célként az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet elemeinek és folyamatainak védelme és a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítását fogalmazza meg.

Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képzünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki! A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánkban biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

Hagyományok ápolása:

- iskolanap szervezése az egész iskolai közösség számára;
- drog-prevenációs program folytatása;
- osztályfőnöki órán környezetvédelmi problémák megbeszélése;

Szaktárgyi célok:

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre;
- az érettségire és szakmai vizsgára felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet,
- problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
- multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon;
- a számítógép felhasználása a tanórákon;

XXIII. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁNAK FELTÉTELEI

A tanulónak, illetve a szülőknek számos lehetőséget biztosítunk a problémák jelzésére (telefonon és szóban folyamatosan, szülői értekezleteken, fogadóórákon).

A visszajelzéseket a munkaközösség-vezető irányításával a nevelőtanárok megbeszélik és meghatározzák az intézkedési feladatokat. A visszajelzésekről és az intézkedésekről az iskola igazgatóját tájékoztatja a munkaközösség-vezető.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A szakközépiskola a Nyíregyházi Főiskola B. épületében található, ill. a főiskola infrastrukturáját használja. Az osztálytermek a B. épület földszintjén és az I. emeleten találhatóak, a tanári szintén az I. emeleten. A tantermek megközelíthetősége akadálymentes. Az iskola kettő számítógépes teremmel rendelkezik, a szaktantermek a főiskola termei, a mindennapos testnevelés oktatása a főiskola épületeiben (uszoda, tornaterem, futópálya) valósul meg.

A főiskola könyvtárának használata biztosított.

Személyi feltételek

Az iskola tantestületének szakos ellátottsága megfelelő, a tantestület életkora alapján fiatalos, dinamikus. A tantestület több tagja is képezi magát.

Pénzügyi feltételek

Iskolánk a kuratórium által jóváhagyott éves költségvetés alapján működik.

XXIV. AZ ISKOLA ÉLET- ÉS MUNKARENDJE

A szakközépiskolánk 9-12-dik évfolyama nappali rendszerben informatika szakmai orientáció és szakmai alapozó képzéssel működik. A tanulók érettségi után 4+1 rendszerben Informatikai rendszergazda emelt szintű szakmai képesítést szerezhetnek.

Az érettségi utáni szakképzés nappali és esti tagozatú rendszerben történik. Kifutással a 2013/14-es tanévvel a felsőfokú szakképzések megszűnnek.

2013 szeptember 1-től emelt szintű szakképzések kerülnek bevezetésre.

Az iskolai részletes munka rendjét az SZMSZ, a Házi rend és a mindenkori tanév rendje alapján az iskola éves munkaterve határozza meg.

XXV. A PEDAGÓGIA PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A pedagógia programunkat a 2015/16-os tanév második félévében vizsgáljuk felől, ettől eltérünk az alábbiak szerint:

- jogszabályi környezet változása
- a fenntartó kezdeményezésére
- az igazgató kezdeményezésére
- a tantestület 20%-nak kezdeményezésére

XXVI. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Legitimációs záradék

A pedagógiai programot készítette:

Az intézmény nevelőtestülete
Nyíregyháza, 2013. március 28.

Az Nkt 70§ (2 bekezdés a) pontja) szerinti jogkörében eljárva jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2013. április 10.

A nevelőtestület nevében

.....
aláírás

.....
aláírás

Szülői képviselő

A *szülői képviselő*, a Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskolája Pedagógiai programjának elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Nyíregyháza, 2013. április 11.

.....
aláírás
Szülői Szervezet Elnöke

Az intézmény fenntartója

Az Nkt 85 § (1 bekezdés) alapján az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a szakközépiskola fenntartó alapítványa.

Nyíregyháza, 2013. április 12.

.....
aláírás
Kuratórium Elnöke

Az intézmény vezetőjének jóváhagyása

Az elfogadott és véleményezett Pedagógiai Programot az intézmény vezetője jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2013. április 15.

Ph

.....
aláírás