

Nyíregyházi Főiskola KTI Európai Üzleti és Kommunikációs Szakközépiskolája

Diákönkormányzatának

Szervezeti és Működési Szabályzata

A DÖK az 1993. Évi LXXIX, tv 62-64 §-aiban foglaltak alapján működik figyelembe véve az iskola az SZMSZ –ét, illetve a Diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK) SzMSz-ét.

I.) A Diákönkormányzat célja, feladata

- a.) a DÖK feladata, hogy tagjai érdekében eljárjon , ill. érdekeiket képviselje
- b.) a DÖK tevékenysége a tanulókat érintő bármely kérdésre kiterjed
- c.) a DÖK részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében , szervezésében
 - Ifjúsági képzések, tanácskozások rendezése
 - Fiatalok segítése, tájékoztatása
 - Érdekérvényesítés segítése
 - Az iskola tanulóinak tanulmányi, kulturális, sport és egyéb versenyeken, pályázatokon való indítása, anyagi támogatása, jutalmazása
 - Az iskola mindennapi nevelő, oktató munkáját színesítő, gazdagító programok szervezése
 - Igény szerint iskolai diákújság működtetése a szabadidő szervező segítségével
 - Szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása
 - Hagyományörzés
- d.) Cél: a minél tartalmasabb és teljesebb önszerveződés iskolai diákélet kialakításában való részvétel, az iskolavezetéssel és a nevelőtestülettel közösen.

II.) A Diákönkormányzat tagjai

- a.) az iskola tanulói közössége (osztályonként min. 1 fő képviselő)
- b.) a DÖK minden tagjának joga, hogy saját osztályközösségéből megválasztott képviselőjéhez bármikor kérdést intézzon, és arra megfelelő, érdemleges választ kapjon.

III.) Szervezeti felépítés, működés

- a.) a DÖK–höz tartozó osztályok tagjaik közül min. 1 fő képviselőt választanak (pl. osztálytitkár + helyettese) akik osztályukat képviselik
- b.) a DÖK képviselői maguk közül 1 fő diákelnököt ,2 fő elnökhelyettest választanak , akik feladata a képviselőtestület érdekeinek képviselete , az iskola képviselete egyéb fórumokon
- c.) minden év szeptember hónapban választják meg a képviselő testület tagjait és október hónapban a két elnökhelyettest

A DÖK elnökének megválasztására az előző tanév májusában kerül sor. (kivétel a 2007/2008. tanév, amikor ez márciusban történt).

- d) Diákönkormányzatnak felnőtt tanári felelőse is van, a diákmozgalmat segítő tanár személyében,
- e) az alapító ülés alkalmával a Diákönkormányzat képviselőtestülete elfogadja az iskola alapidokumentumait illetve javaslatokkal élhet az ezekben történő módosításokhoz.

IV.) A Diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattevő és véleményezési jogköre

a) Döntési jogkör:

- saját szervezeti felépítése, működése ügyében,
- a hatáskörök gyakorlásáról tisztségviselők választása/visszahívása,
- a diákpályázatok kiírása, elbírálása,
- 1 tanítás nélküli munkanap programjáról.

A Diákönkormányzat hatáskörébe tartozó kérdésekben a nevelő testületnek véleményezési joga van, de ezt nem kötelező elfogadni. Ha a DÖK ilyen kérdésekben nem kéri ki előzetesen ezt a véleményt, súlyos formai hibát követ el, ami miatt határozata érvényteleníthető.

b) Egyetértési jogkör:

- a Házi rend elfogadásáról,
- a Diákönkormányzat képviselője részt vehet a tantestület munkájában tanácskozási joggal.

c) Javaslattevő jogkör:

- kiterjed a tanulókat érintő minden kérdésre a belső szabályzatban megfogalmazottak szerint.

d) Véleményezési jogkör a következőkben:

- iskolai SZMSZ meghatározásában,
- tanulók jutalmazása, büntetése,
- versenyek kiírása, ellenőrzése,
- iskolai rendezvények lebonyolítása,
- társadalmi munkák szervezése,
- tanórán kívüli tevékenységek tartalmának megválasztása,
- iskolai hétfégi, szünidős programja,
- különböző diákcsoportok diákközösségek alakítása, működési rendje

V.) Diákönkormányzat üléseinek szabályzata

- a) a képviselőtestület üléseit kéthavonta tartja, illetve szükség esetén bármikor összehívható,
- b) éves diákönkormányzati munkatervek elkészítése, elfogadása: javaslattevés, kezdeményezés,
- c) részt venni a területi vagy országos szervezetek munkájában.
- d) az ülésekre biztosított hely az iskola aulája és tárgyalóterme.
- e) a képviselőtestület döntéseit szóban, egyszeri többséggel hozza
- f) üléseiről jegyzőkönyv vagy írásos emlékeztető készül
- g) minden tanév szeptemberében alakuló ülést, minden tanév tavaszán éves közgyűlést tart.

VI.) A Diákönkormányzat képviselőtestületének feladatai:

- a) megválasztani az éves elnököt és helyetteseit,
- b) éves diákönkormányzati munkatervek elkészítése, elfogadása: javaslattevés, kezdeményezés,
- c) részt venni a területi vagy országos szervezetek munkájában
- d) megállapodik az iskola nevelőtestületével az iskolai SZMSZ alapján.

VII.) Diákönkormányzat beszámolási kötelezettséggel tartozik mind a működési mind a gazdasági ügyek tekintetében (amennyiben gazdálkodást folytat) évi 2 alkalommal, tantestületi értekezleten.

VIII.) A DÖK munkáját segítő DMS tanár feladatai

- a.) részt vehet meghívottként / képviselőt küldhet az osztályfőnöki munkaközösség foglalkozásaira
- b.) havonta legalább egyszer megbeszélést tart az iskolavezetéssel
- c.) bátorítja és segíti az iskolai diákközösség ésszerű kezdeményezéseit, ötleteit
- d.) NEM feladata osztályfőnöki teendők átvállalása sem tartalmi, sem szervezési kérdések tekintetében
- e.) Biztosítja az állandó kapcsolattartást a diákok és a nevelőtestület között
- f.) Összehívja a DÖK üléseit az SZMSZ-ben rögzítettek szerint

- g.) Diákképviselőkkel való rendszeres konzultáció a diákságot érintő kérdésekben, véleményük beépítése az iskolai munkába
- h.) Tanórán kívüli tevékenységek megszervezése, irányítása, segítése:
 - iskolai ünnepségek
- i.) jegyzőkönyvek, írásos dokumentumok előkészítésének, elkészítésének ellenőrzése,
- j.) anyagi elszámolási kötelezettség koordinálása az iskolavezetés és a DÖK között.

Nyíregyháza, 2008. március 4.

Betónia Tímea sk.

DÖK elnök

Betónia Tímea