

Logisztikai műszaki menedzserasszisztens szakképzés

2012/2013-es tanév

Gyakorlati tematika

Teljesítés ideje: 2013. nyara

Időtartama: 4 hét

Teljesítés feltétele: Gyakorlati igazolás leadása 2013. szeptember 1-ig,
Gyakorlati napló készítése és leadása szeptember 1-ig

Gyakorlati napló terjedelme: 5 oldal (A/4, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5-ös sortáv, margók: oldalsó margók 2,5 2,5 cm, felső: 2,5, alsó: 2,5 cm.)
+ borító oldal: rajta szerepeljen a beadó címe, az intézmény neve, szakképzés neve, „Gyakorlati Napló” felirat.

Tematika: *(a helyi lehetőségek szerint)*

1. A vállalat megismerése, szervezeti, szerkezeti rendje. A beosztottak munkaköre. Vállalati HR (személyügy) megismerése.
2. A hivatali munka ügyrendjének megismerése. Napi, heti ügymenet. Iktatás, levelezés, telefonos tájékoztatás stb. Ügyvitel, iratkezelés megismerése (a szervezet külső és belső levelezése, hagyományos és hálózatos (lokális és interneten való továbbítása) ügyiratkezelés, levelezés, számítógépes irattározás)
3. A vállalat profiljának megismerése, gazdasági tevékenységének megismerése.
4. A vállalat gazdasági, pénzügyi tevékenységének megismerése. (Bérszámfejtés, költségvetés készítés, egyéb pénzügyi munkák megismerése stb.) (Word, Excel programok használata.) (Statisztikai elemzés készítése.)
4. A vállalat munkafolyamataiban önálló tevékenység ellátása, önálló munka. A logisztikai munkafolyamat megismerése. A logisztikai tevékenység részelemeinek, összehangolásának megismerése, tanulmányozása. (A vállalat speciális tevékenységéhez kapcsolódó munkafolyamat megismerése, ellátása.)
5. A közösségben, munkahelyen való munka megismerése, az ügyfelekkel való munka megismerése.

(A tanulóra nyári gyakorlata során a munkáltató által felállított helyi vonatkozó szabályok, illetve az üzleti és munkahelyi titoktartásra vonatkozó szabályok érvényesek!)

Nyíregyháza, 2013. március 29.

Béres Tamás
gyakorlati oktatásvezető