

TÁJÉKOZTATÓ SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉHEZ

1. A szakdolgozat címének kiválasztása
 - a.) A szaktanszékek által meghirdetett témák közül.
 - b.) A kiválasztott szakdolgozat címet a „Szakdolgozati lap”-on kell feltüntetni, a témavezetővel igazoltatni. A szakdolgozati lap letölthető a Tanulmányi és Felvételi Osztály honlapjáról.
 - c.) A „Szakdolgozati lap”-ot 3 példányban kell kitölteni:
 - 1 példányt a Tanulmányi és Felvételi Osztályon kell leadni, és a személyi anyagban elhelyezni,
 - 1 példányt a szakfelelősnek kell leadni,
 - 1 példány a hallgatónál marad.
2. A részletes formai és tartalmi követelményeket a kari szakdolgozat-készítési útmutatók tartalmazzák.
3. A szakdolgozatot készítő hallgató konzulensével folyamatosan kapcsolatot tartva készíti el szakdolgozatát. A szak mintatantervében foglaltaknak megfelelően a konzulens a leckekönyvben és a NEPTUN-ban igazolja a teljesítést. Az alapszak mintatantervének adatlapján kredit nélkül szereplő szakdolgozat elkészítését is igazolni kell a leckekönyvben (77.oldalon).
4. Az elkészült szakdolgozatot – bekötve – a kari szakdolgozat készítési útmutatóban meghatározott példányban és időpontig kell leadni a szaktanszékre.
5. A szakdolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.
6. A bíráló által elégtelenre minősített szakdolgozatot – a TVSz 18.§. 7. bekezdésének figyelembe vételével – át kell dolgozni, és a soron következő záróvizsga időszak előtt 3 hónappal a szaktanszéken kell leadni.